

Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра екології, географії та туризму

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Спеціальність **014 Середня освіта (Географія)**

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма **«Середня освіта (Географія)»**

Освітній рівень **магістр**

Інститут, факультет, відділення **Психолого-природничий факультет**

(назва інституту, факультету, відділення)

Наскрізна програма практики для здобувачів освітнього ступеня *магістр* галузі знань *01 Освіта/Педагогіка* спеціальності 014 Середня освіта (Географія) за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Географія)».

Мова навчання: українська.

Розробники: Мартинюк В.О., кандидат географічних наук, професор
Трохимчук І.М., кандидат педагогічних наук, доцент

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні кафедри екології, географії та туризму РДГУ

Протокол № 10 від «27» серпня 2019 року

Завідувач кафедри екології, географії та туризму

(підпис) (Д.В.Лико)
(прізвище та ініціали)

Наскрізна програма практики схвалена навчально-методичною комісією факультету за спеціальністю 014 Середня освіта (Географія)

Протокол № 5 від «27» серпня 2019 року

Голова навчально-методичної комісії психолого-природничого факультету

(доц. Павелків В.Р.)

© Мартинюк В.О., 2019

© Трохимчук І.М., 2019

© РДГУ, 2019

ВСТУП

Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, формування у них професійних умінь за відповідною освітньою програмою для прийняття самостійних рішень у конкретних умовах фахової діяльності.

Зміст практичної підготовки здобувачів за спеціальністю 014 Середня освіта (Географія) другого (магістерського) рівня вищої освіти визначається наскрізною програмою практики.

Наскрізна програма практики студентів спеціальності 014 Середня освіта (Географія) для другого (магістерського) рівня вищої освіти є основним нормативним та навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практик. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність, неперервність і послідовність навчання здобувачів вищої освіти.

Згідно Положення про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті (протокол №10 від 27.11. 2018р.) наскрізна програма регламентує послідовність, тривалість і терміни проведення різних видів практик відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та місце кожного виду практики в структурно-логічній схемі підготовки фахівця.

Наскрізна програма практик розробляється та рекомендується до затвердження випусковими кафедрами спеціальності. До її розробки можуть також залучатися кафедри, що беруть участь у методичному керівництві практиками на різних етапах, висококваліфіковані фахівці підприємств, установ і організацій, які можуть бути базовими. Наскрізна програма практик погоджується з навчальним відділом і подається на розгляд та затвердження навчально-методичною комісією факультету.

На основі наскрізної програми практик окремо для кожного виду практики розробляються робочі програми, які містять: мету, завдання, терміни проведення, вимоги до баз практики, зміст роботи студента-практиканта, вимоги до звіту практики, порядок підведення підсумків, критерії оцінювання.

Робоча програма практики доводиться до відома здобувачів вищої освіти до початку практики. Для успішного проходження практики, кафедра забезпечує вільний та зручний постійний доступ до наукової, навчальної та методичної літератури, до електронних ресурсів та інших джерел інформації.

Загальні положення та вимоги до виробничих практик

Освітньо-професійною програмою і навчальним планом підготовки фахівців зі спеціальності 014 Середня освіта (Географія) у Рівненському державному гуманітарному університеті передбачені такі види виробничих практик: педагогічна, асистентська.

Згідно з навчальним планом підготовки магістра виробничі практики проводяться в такі терміни: педагогічна – в 1-му семестрі (225 год., 7,5 кредитів, 5 тижнів); асистентська – в 2-му семестрі (225 год., 7,5 кредитів, 5 тижнів).

Бази практик

Базою проходження педагогічної практики є заклади загальної середньої освіти м. Рівне, якщо магістрант працює, то він може бути скерований на практику за своїм місцем роботи.

Базою проходження асистентської практики студентів магістратури є кафедра екології, географії та туризму психолого-природничого факультету Рівненського державного гуманітарного університету. Для проходження практики студенти можуть бути скеровані в інші заклади вищої освіти, де здійснюється підготовка фахівців за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Географія).

Перед студентами на період усіх видів виробничих практик ставляться наступні вимоги:

1. Брати участь у настановній та підсумковій конференціях із питань організації практики, прослухати інструктаж з техніки безпеки та охорони праці перед початком практики із обов'язковою реєстрацією у журналі встановленого зразку, ознайомлення з базою практики, звітною документацією.

2. Виконати усі види робіт, передбачені програмою практики; дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і розпоряджень адміністрації закладу, де проходить практика;

3. Своєчасно оформити звітну документацію і протягом 10 днів після завершення терміну практики захистити результати практики;

4. Здобувач вищої освіти, який не виконав програми практики без поважних причин отримує незадовільну оцінку і може бути відрахований із ЗВО.

Обов'язки керівника практики від факультету

Керівник практики від факультету виконує наступні види робіт:

- укладає з закладами освіти угоди про проведення практики;
- складає графік проходження практик; контролює підготовку наказів з практики;
- організовує і проводить настановну конференцію, на якій перед практикантами ставляться конкретні навчально-педагогічні і виховні завдання;
- спільно з керівником відділу практики університету оформляє документи на оплату праці вчителів (викладачів) за роботу із студентами-практикантами;
- надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення звітної документації;
- здійснює поточний і підсумковий контроль проходження практики та звітує про її результати на раді факультете.

Обов'язки керівника-методиста закладу вищої освіти:

- керівник-методист бере участь у настановній та підсумковій конференції, озвучує вимоги та завдання магістрантам відповідно до програми практики;

- проводить інструктаж з техніки безпеки та охорони праці зі студентами-практикантами (Інструкція №40 з техніки безпеки та охорони праці при проведенні навчальних практик);

- допомагає студентам у складанні графіків залікових занять;

- проводить консультації з методичних питань, зокрема, щодо вибору методів навчання, аналізу і шляхів подолання труднощів при підготовці занять, помилок і невдач при їх проведенні, організовує роботу із студентським колективом;

- керівник-методист перевіряє готовність практиканта до проведення занять;

- відвідує усі заняття студентів-практикантів, бере участь у їх обговоренні, оцінює і виставляє відповідну оцінку у журнал обліку роботи студентів під час педагогічної практики;

- допомагає в підготовці студентів до виступів на підсумковій конференції з педагогічної практики, оформленні матеріалів;

- входить до складу комісії з оцінювання результатів практики студентів;

- здійснює поточний і підсумковий контроль проходження практики та звітує про її результати на засіданні випускової кафедри.

Обов'язки студента-практиканта:

- студент-практикант зобов'язаний розпочати і завершити практику у визначений термін, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;

- повинен якісно виконувати роботу, передбачену програмою практики;

- повинен підготувати всю необхідну звітну документацію згідно вимог і прозвітувати за виконану роботу.

Обов'язки керівника практики закладу освіти (бази практики):

- забезпечення комфортних умов для проходження студентами практики, проведення відповідної роботи з студентами з питань проходження практики;

- ознайомлення магістрантів із закладом освіти, з основними напрямками роботи, за якими закріплені практиканти, особливостями роботи, планами роботи, графіком освітнього процесу, розкладом занять тощо;

- ознайомлення практикантів з навчальною і науковою роботою бази практики, обладнанням, наявною для користування студентів навчально-методичною літературою тощо;

- надання практикантам можливості відвідувати заняття, брати участь у роботі методичного семінару, студентській науковій конференції тощо;

- відвідування (вибірково) занять та виховних заходів студентів-практикантів та участь в їх обговоренні;

- внесення пропозицій щодо поліпшення організації та проведення виробничої практики.

-

1. ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА

1.1. Опис практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів - 7,5 Модулів - 2 Змістових модулів - 4 Загальна кількість годин - 225 Тижнів - 5	Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка Спеціальність 014 Середня освіта (Географія) Освітній рівень: магістр	Обов'язкова нормативна Рік підготовки: 1-й Семестр: 1-й Практичні – 225 год Вид контролю: диференційований залік

1.2. Мета та завдання виробничої (педагогічної) практики

Метою виробничої (педагогічної) практики є:

- поглибити та закріпити теоретичні і практичні знання з професійних дисциплін;
- сформувати у здобувачів вищої освіти вміння організовувати освітній процес в старшій школі закладів загальної середньої освіти;
- виховувати інтерес в майбутніх фахівців до професійної педагогічної діяльності;
- сформувати навички творчої та самостійної діяльності у вирішенні реальних педагогічних завдань.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 06. Здатність працювати автономно та в команді.

ЗК 07. Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливостей культури, поваги до різноманітності.

ЗК 08. Здатність діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю.

ЗК 09. Прагнення до здоров'я, благополуччя і безпеки та збереження навколишнього середовища.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК 01. Здатність продемонструвати знання і розуміння сучасних теоретичних та методологічних основ географії, а також методик викладання географії у старшій школі та закладі вищої освіти (ЗВО).

ФК 02. Здатність застосовувати набуті географічні і педагогічні знання, сучасні методики і освітні технології, в тому числі й інформаційні, для забезпечення якості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО), зокрема у старшій школі та ЗВО.

ФК 06. Здатність збирати, порівнювати, аналізувати і представляти географічну інформацію у викладанні географії в ЗЗСО та ЗВО, використовувати сучасні педагогічні методи і підходи, в тому числі геоінформаційні технології.

ФК 09. Здатність організувати роботу учнів та здобувачів вищої освіти за рівнями засвоєння навчального матеріалу та застосовувати методи діагностування навчальних досягнень учнів та здобувачів з географії, підготовки їх до свідомого вибору життєвого шляху.

ФК 11. Здатність до застосування набутих педагогічних та спеціальних фахових знань для забезпечення якості освітнього процесу.

ФК 12. Здатність створювати рівноправну, справедливу і доброзичливу атмосферу, що сприяє навчанню усіх учнів і здобувачів вищої освіти, незалежно від їх соціально-культурно-економічних особливостей.

Очікувані результати навчання

ПРН 7. Уміти вибирати та застосовувати основні дослідницькі методики та інструментарій з географії, які є типовими та інноваційними у старшій школі та ЗВО.

ПРН 08. Уміти характеризувати регіони, ландшафти і місцевості, пояснювати їх особливості і взаємозв'язки, сформовані географічним положенням та іншими географічними чинниками.

ПРН 10. Володіти основами професійної культури, використовувати наукову географічну літературу українською та іноземною мовою, готувати та редагувати тексти професійного змісту державною мовою.

ПРН 14. Застосовувати сучасні методики і технології, в тому числі педагогічні та інформаційні, для забезпечення якості освітнього процесу в ЗЗСО та ЗВО, забезпечувати охорону життя і здоров'я учнів та здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу та приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах.

ПРН 15. Застосовувати методи діагностування досягнень учнів та здобувачів вищої освіти, здійснювати педагогічний супровід процесів соціалізації та майбутнього професійного самовизначення учнів, готувати їх до свідомого вибору життєвого шляху.

ПРН 16. Уміти діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю, формувати комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, організувати співпрацю учнів і вихованців та їх ефективну роботу в команді, визначати оптимальні шляхи організації учнівського колективу в різних видах діяльності.

ПРН 17. Уміти реалізовувати в освітньому процесі зміст, структуру шкільної науково-дослідницької роботи з географії (у тому числі в польових умовах) та виконувати географічні завдання різних рівнів.

ПРН 18. Уміти використовувати методи організації практичної роботи учнів із вивчення суспільної географії країн та регіонів світу, географічного простору Землі.

1.3. Програма виробничої (педагогічної) практики

МОДУЛЬ 1. Організаційно-пасивна частина практики

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Підготовчий етап практики. Ознайомлення з діяльністю закладу загальної середньої освіти.

ТЕМА 1. Вивчення основних правил техніки безпеки під час проходження практики; ознайомлення з програмою практики.

ТЕМА 2. Ознайомлення з документацією та професійно-педагогічними обов'язками вчителя географії закладів загальної середньої освіти та класного керівника.

ТЕМА 3. Ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням шкільного кабінету географії, календарно-тематичним планом викладання географії в 10-11 класах, класним журналом.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Пасивна педагогічна діяльність.

ТЕМА 1. Відвідування уроків та навчально-виховних заходів, що проводяться у школі-місці практики (за розкладом). Оформлення аналізів відвіданих уроків у кількості, зазначеній керівником практики.

ТЕМА 2. Опрацювання навчально-методичної літератури для написання поурочних планів (за календарно-тематичним планом роботи вчителя географії) та навчально-виховних заходів, що заплановані у школі-місці практики (за розкладом).

МОДУЛЬ 2. Активна частина практики

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. Активна педагогічна діяльність.

ТЕМА 1. Проведення уроків, згідно календарно-тематичного планування та розкладу занять, у кількості, зазначеній керівником практики.

ТЕМА 2. Проведення позакласного виховного заходу згідно плану виховної роботи класного керівника учнівського колективу, за яким закріплений студент-практикант.

ТЕМА 3. Складання психолого-педагогічної характеристики на учня або учнівський колектив.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. Оформлення звіту та захист практики.

ТЕМА 1. Оформлення щоденника виробничої (педагогічної) практики.

ТЕМА 2. Написання звіту за результатами виробничої (педагогічної) практики та самоаналіз власної педагогічної діяльності згідно плану підсумкової конференції. Захист результатів виробничої (педагогічної) практики на кафедрі екології, географії та туризму РДГУ.

1.4. Індивідуальні завдання

Під час виробничої (педагогічної) практики здобувачі вищої освіти виконують такі індивідуальні завдання:

1. Ознайомлюються з історією, структурою та керівництвом закладу загальної середньої освіти.

2. Ознайомлюються з організацією освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти та плануванням роботи школи, вивчають обладнання та навчально-методичне забезпечення кабінету, в якому проходять практику.

3. Складають графік відвідування місця проходження практики.

4. Ознайомлюються із навчальними програмами із географії та календарно-тематичним планом роботи вчителя.

5. Вивчають специфіку роботи класного керівника.

6. Оформляють щоденник педагогічної практики та журнал обліку роботи студента.
7. Ведуть щоденник особистих записів.
8. Відвідують уроки вчителя-предметника (не менше двох уроків) та роблять аналіз уроків.
9. Відвідують усі залікові уроки та виховні заходи студентів-практикантів, які проходять практику у тому ж навчальному закладі, беруть участь в їхньому обговоренні.
10. Готують та проводять два пробних і три залікові уроки (тривалість кожного – 45 хв.).
11. Готують та проводять один заліковий виховний захід з учнями.
12. Комплексно досліджують психологічні особливості учня.
13. На основі отриманих даних пишуть психолого-педагогічну характеристику на учня класу чи учнівський колектив.

1.5. Вимоги до звітної документації

Одразу після завершення виробничої (педагогічної) практики здобувачі вищої освіти подають на кафедру керівнику практики папку із звітною документацією:

1. титульний лист (оформляється згідно правил оформлення таких документів) (Додаток А);
 2. характеристика роботи практиканта, підписана директором освітнього закладу та завірена печаткою;
 3. письмовий звіт про проходження педагогічної практики підписаний вчителем-предметником та студентом-практикантом (Додаток Б);
 4. оформлений з усіх розділів журнал обліку, підписаний керівником від бази практики;
 5. оформлений з усіх розділів щоденник практики, підписаний керівником від бази практики та керівником від університету;
 6. аналіз відвіданих уроків;
 7. розгорнуті конспекти 5-х уроків географії, проведені під час практики та оформлені згідно вимог (завірені вчителем-предметником);
 8. сценарій проведеного позакласного виховного заходу, оцінений та завірений вчителем;
 9. психолого-педагогічна характеристика учнівського колективу (окремого учня), за яким був закріплений практикант на період практики;
- Зразки оформлення звітної документації подані у додатках.

1.6. Методи навчання

- словесні (пояснення, бесіда, консультування);
- практичні (проведення практичних занять);
- наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (робота з підручниками, календарно-тематичним плануванням, методичними посібниками для вчителя);

- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (розроблення конспектів уроків, аналізів уроків, підготовки позакласного виховного заходу, підготовки характеристик, звітних документів тощо);
- індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

1.7. Методи оцінювання

презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
залік.

1.8. Засоби діагностики результатів навчання

презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
залік.

1.9. Критерії оцінювання результатів проходження практики

Диференційований залік є підсумковим контролем виробничої (педагогічної) практики і проводиться після закінчення практики.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
33-59	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

1.10. Розподіл балів, які отримують студенти під час проходження виробничої (педагогічної) практики за видами основної діяльності

№ з/п	Види діяльності	К-сть балів
1	Зміст аналізів відвіданих уроків	0-10
2	Зміст і проведення студентами уроків з географії	0-50
3	Зміст і проведення студентами позакласного виховного заходу	0-10
4	Характеристика учнівського колективу (учня)	0-5
5	Зміст письмового звіту з виробничої (педагогічної) практики	0-5
6	Зміст та оформлення щоденника виробничої (педагогічної) практики	0-5
	Зміст та оформлення журналу обліку роботи практиканта	0-5
7	Захист звіту з виробничої (педагогічної) практики	0-10
	Разом	100

1.11. Методичне забезпечення

1. Робоча програма виробничої (педагогічної) практики.
2. Методичні вказівки для виконання завдань практики.

II. ВИРОБНИЧА (АСИСТЕНТСЬКА) ПРАКТИКА

2.1. Опис практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів - 7,5 Модулів - 2 Змістових модулів - 5 Загальна кількість годин - 225 Тижнів - 5	Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка Спеціальність 014 Середня освіта (Географія) Освітній рівень: магістр	Обов'язкова нормативна Рік підготовки: 1-й Семестр: 2-й Практичні – 225 год Вид контролю: диференційований залік

2.2. Мета та завдання виробничої (асистентської) практики

Мета виробничої (асистентської) практики полягає у формуванні професійних компетентностей майбутніх викладачів географії, здатності до самостійної науково-педагогічної діяльності в умовах закладу вищої освіти, формуванні потреби систематично поповнювати свої знання та творчо використовувати їх для виконання професійних завдань та обов'язків освітнього, науково-дослідницького та інноваційного характеру в галузі сучасної географічної науки.

Основними **завданнями** виробничої (асистентської) практики є:

- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи закладу вищої освіти, зі специфікою діяльності викладача географії;
- закріплення та поглиблення знань з фахових та психолого-педагогічних дисциплін, творче застосування їх у педагогічній діяльності;
- формування у майбутніх викладачів умінь і навичок організації освітнього процесу у ЗВО;
- оволодіння ефективними педагогічними інноваційними технологіями, формами та методами навчальної та науково-дослідної роботи у вищій школі;
- формування у здобувачів індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності;
- виконання практичних навчально-виховних та науково-дослідницьких завдань, уміння аналізувати та оцінювати власну діяльність;
- формування професійних та особистісних якостей викладача, які відповідають сучасним вимогам суспільства;
- формування потреб у самоосвіті, самовихованні та підвищенні своєї професійної компетентності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні набути такі **компетентності**:

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність працювати автономно та в команді;

ЗК 7 Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливостей культури, поваги до різноманітності;

ЗК 8. Здатність діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю;

ЗК 9. Прагнення до здоров'я, благополуччя і безпеки та збереження навколишнього середовища;

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність продемонструвати знання і розуміння сучасних теоретичних та методологічних основ географії, а також методик викладання географії у старшій школі та закладі вищої освіти (ЗВО);

ФК 2. Здатність застосовувати набуті географічні і педагогічні знання, сучасні методики і освітні технології, в тому числі й інформаційні, для забезпечення якості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО), зокрема у старшій школі та ЗВО;

ФК 6. Здатність збирати, порівнювати, аналізувати і представляти географічну інформацію у викладанні географії в ЗЗСО та ЗВО, використовувати сучасні педагогічні методи і підходи, в тому числі геоінформаційні технології;

ФК 9. Здатність організувати роботу учнів та здобувачів вищої освіти за рівнями засвоєння навчального матеріалу та застосовувати методи діагностування навчальних досягнень учнів та здобувачів з географії, підготовки їх до свідомого вибору життєвого шляху;

ФК 11. Здатність до застосування набутих педагогічних та спеціальних фахових знань для забезпечення якості освітнього процесу;

ФК 12. Здатність створювати рівноправну, справедливу і доброзичливу атмосферу, що сприяє навчанню усіх учнів і здобувачів вищої освіти, незалежно від їх соціально-культурно-економічних особливостей.

Очікувані результати навчання:

ПРН 7. Уміти вибирати та застосовувати основні дослідницькі методики та інструментарій з географії, які є типовими та інноваційними у старшій школі та ЗВО.

ПРН 8. Уміти характеризувати регіони, ландшафти і місцевості, пояснювати їх особливості і взаємозв'язки, сформовані географічним положенням та іншими географічними чинниками.

ПРН 10. Володіти основами професійної культури, використовувати наукову географічну літературу українською та іноземною мовою, готувати та редагувати тексти професійного змісту державною мовою.

ПРН 14. Застосовувати сучасні методики і технології, в тому числі педагогічні та інформаційні, для забезпечення якості освітнього процесу в ЗЗСО та ЗВО, забезпечувати охорону життя і здоров'я учнів та здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу та приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах.

ПРН 15. Застосовувати методи діагностування досягнень учнів та здобувачів вищої освіти, здійснювати педагогічний супровід процесів соціалізації та майбутнього професійного самовизначення учнів, готувати їх до свідомого вибору життєвого шляху.

ПРН 16. Уміти діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю, формувати комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, організовувати співпрацю учнів та їх ефективну роботу в команді, визначати оптимальні шляхи організації учнівського колективу в різних видах діяльності.

ПРН 18. Уміти використовувати методи організації практичної роботи учнів із вивчення суспільної географії країн та регіонів світу, географічного простору Землі.

2.3. Програма виробничої (асистентської) практики

Змістовий модуль 1. Організаційна діяльність студентів

Перед початком практики проводиться настановча конференція, на якій завідувач кафедри та груповий керівник розкривають перед студентами мету практики, знайомлять їх з базами практики, основними завданнями, порядком проходження практики та оформлення звітної документації. Студенти обов'язково проходять вступний інструктаж з охорони праці.

Упродовж першого тижня студент-практикант:

- знайомиться з закладом вищої освіти, з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів, із студентською аудиторією, наявною навчально-методичною літературою, дидактичним і технічним забезпеченням освітнього процесу;

- складає індивідуальний план роботи практиканта на період практики, який в установленому порядку перевіряється та затверджується керівником практики;

- здійснює аналіз змісту навчальних і робочих програм з фахових дисциплін на період практики;

- відвідує і здійснює аналіз лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять (по 2 заняття кожного типу) із фахових дисциплін викладачів кафедри з метою практичного ознайомлення зі структурою та методикою їх проведення у ЗВО.

Змістовий модуль 2. Навчально-методична робота

Навчально-методична робота передбачає:

- підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення;

- проведення занять з фахових дисциплін, за якими закріплені магістри-практиканти згідно індивідуального плану;

- самоаналіз проведених занять, виявлення переваг і недоліків проведеного заняття, узагальнення висновків про ефективність їх проведення;

- здійснення зв'язку даних занять з самостійною та індивідуальною роботою студентів, а також міжпредметних взаємозв'язків;

- проведення консультацій щодо підготовки до практичних занять з

фахових дисциплін;

- розробка наочності та засобів активізації пізнавальної діяльності студентів;

- участь у роботі методичних семінарів кафедри закладу з питань організації і методики проведення занять з фахових дисциплін;

- участь у роботі засідань кафедри;

- ознайомлення з освітніми інноваціями у професійній діяльності викладачів кафедри та їх практичне освоєння.

Змістовий модуль 3. Науково-дослідна робота

Науково-дослідна робота передбачає:

- ознайомлення з науково-дослідною роботою кафедри закладу вищої освіти;

- допомога здобувачам бакалаврського рівня вищої освіти щодо написання курсових робіт, у підготовці доповідей, рефератів, статей, тез тощо;

- робота в наукових групах, проблемних групах тощо, виконання науково-дослідницьких завдань;

- використання інноваційних технологій, різноманітних форм та методів навчальної та науково-дослідної роботи;

- підготовка й участь у студентській науково-практичній конференції, презентація результатів науково-дослідної роботи.

Змістовий модуль 4. Виховна робота

Виховна робота передбачає:

- ознайомлення з організацією і системою виховної роботи кафедри, студентським самоврядуванням у даному закладі, роботою кураторів;

- виконання обов'язків помічника куратора академічної групи здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти;

- участь у виховній роботі закріпленої групи, проведення виховних годин, дискусій, бесід з сучасних проблем соціалізації особистості, творчого розвитку особистості, вирішення конфліктних ситуацій тощо;

- вивчення колективу академічної групи;

- підготовка та проведення виховного заходу в академічній групі;

- участь у навчально-виховних заходах, що на час практики відбуваються у закладі вищої освіти.

Змістовий модуль 5. Підсумки практики

Завершується робота студентів оформленням звітної документації та підготовкою до участі у підсумковій конференції за результатами практики. Студенти готують доповідь про досвід науково-педагогічної діяльності викладачів кафедри, з яким ознайомилися під час практики, розробляють наочну презентацію підготовленого методичного заходу; фіксують результати рефлексії власної науково-педагогічної діяльності; готують методичні розробки і наочні посібники.

2.4. Структура залікового кредиту виробничої (асистентської) практики

№ з/п	Змістовий модуль	Кількість годин
1.	Організаційна діяльність студентів	30
2.	Навчально-методична робота	65
3.	Науково-дослідна робота	50
4.	Виховна робота	50
5.	Підсумки практики	30
	Всього	225 год

2.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання для студентів магістратури передбачає творчий, пошуковий підхід. Студенти можуть досліджувати конкретні дидактичні проблеми вищої школи, розробляти науково-методичні теми, пропонувати методичні розробки нетрадиційних форм і методів навчання у вищій школі, впровадження освітніх інновацій у професійну діяльність професорсько-викладацького складу кафедри закладу вищої освіти. Результати досліджень можуть бути презентовані у формі буклету, листівки, плакату, презентації з допомогою мультимедійних засобів.

2.6. Звітні документи

1. **Щоденник**, в якому відображені відомості про ЗВО, розклад занять, список студентів академічної групи, індивідуальний план роботи, графік проведення залікових занять, аналізи відвіданих занять, самоаналізи лекційних та практичних занять, плани-конспекти занять, опис педагогічного досвіду викладачів кафедри закладу вищої освіти.

2. **Звіт** (у довільній формі), в якому розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту і організації проходження практики та ін. (за своїм підписом). Орієнтовний зразок звіту подано у додатку.

3. **Конспекти** (лекційного заняття, виховного заходу) та практична розробка до них (наочні посібники, презентація матеріалів заняття тощо).

4. **Методичні розробки** практичних, семінарських або лабораторних занять.

5. **Доповідь** (відповідно до тематики наукової роботи) на науковому семінарі кафедри закладу вищої освіти, тези, стаття за тематикою магістерської роботи студента.

6. **Психолого-педагогічна характеристика** академічної групи студентів (за підписами практиканта і куратора).

7. **Характеристика з закладу вищої освіти** (де проходив практику студент) на студента-практиканта за підписами викладача, куратора, керівника закладу або підрозділу і завірена печаткою.

Усі звітні документи подають у папці на кафедру в зазначений термін для перевірки керівником практики. Зразок оформлення титульної сторінки папки з асистентської практики подано у додатках.

2.7. Методи оцінювання

Поточний контроль передбачає:

- усне або письмове опитування;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- виступи на науково-методичних заходах.

Підсумковий контроль – захист результатів роботи практики (звіт) – залік.

2.8. Засоби діагностики результатів навчання

Спостереження за роботою студента; обговорення залікових занять, обговорення проведеного студентами виховного заходу, доповідь на звітній конференції, конкурс наочних посібників.

2.9. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Контроль та оцінювання практичних умінь і навичок студентів

Поточний контроль за діяльністю практикантів здійснює керівник практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять. Підсумкову оцінку виставляє тимчасово створена комісія у складі викладачів випускової кафедри.

Роботу практикантів оцінюють за такими видами діяльності: *навчально-методична робота; наукова і виховна робота.*

Оцінка за *навчально-методичну роботу* складається з оцінок, виставлених за проведення і аналіз занять з дисциплін, за якими був закріплений практикант, рівень методичного забезпечення занять, за організацію самостійної роботи здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти.

Рівень наукової роботи визначається за такими показниками: підготовка доповіді та участь в науковому, науково-методичному семінарі кафедри, науково-практичній конференції, консультування студентів щодо написання самостійних, індивідуальних, курсових робіт, рефератів, тощо.

Облік та оцінку *виховної роботи* практикантів здійснюють куратори, враховуючи ставлення до інших учасників освітнього процесу, якість виконання роботи куратора в закріпленій академічній групі та проведення виховних заходів.

Позитивну оцінку отримують студенти, які регулярно відвідували базу практики, виконали всі індивідуальні завдання, якісно оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику з бази практики. Студентів, котрі не виконали програму практики й отримали незадовільний відгук з бази практики, або незадовільну оцінку при складанні заліку, відраховують з закладу освіти.

Оцінювання асистентської практики здійснюється в цілому за 100-бальною системою:

Оцінювання асистентської практики

<i>Номер за порядком</i>	<i>Вид звітної роботи</i>	<i>Всього балів</i>
1.	Проведення лекції	15
2.	Проведення залікових практичних та лабораторних занять	10/10
3.	Конспекти залікових занять	5/5
4.	План-конспект лекції	5
5.	Аналіз відвіданих занять	5
6.	Наукова робота	15
7.	Виховна робота	15
8.	Творче індивідуальне завдання	15
Всього		100

Основні критерії оцінювання асистентської практики

Оцінку «відмінно» студент отримує, якщо під час практики він проявив глибоке розуміння теоретичного матеріалу; основні вміння сформовані та засвоєні ним на високому рівні; виклад матеріалу логічний, послідовний, доказовий, висновки й узагальнення відповідають сучасному рівню викладання у вищій школі; відгуки керівників про проходження студентом практики позитивні; звітна документація з асистентської практики оформлена за встановленими вимогами.

Оцінку «добре» студент отримує, якщо під час практики він проявив знання теоретичного матеріалу, проте окремі вміння сформовані на недостатньо високому рівні, у висновках та узагальненнях, зафіксованих у звітних матеріалах, наявні окремі неточності, відгуки керівника щодо проходження студентом практики позитивні за наявності незначних зауважень щодо змісту й оформлення матеріалів асистентської практики.

Оцінку «задовільно» студент отримує, якщо його знання свідчать про загальне розуміння основних питань програми практики; у практичній діяльності виявлено значні недоліки в теоретичних знаннях; недостатньо сформовані основні вміння та навички викладацької роботи, слабо аргументовані висновки й узагальнення; відгуки керівника про проходження педагогічної практики загалом позитивні, але наявні суттєві зауваження, помітні недоліки в оформленні документації з асистентської практики.

Оцінку «незадовільно» студент отримує, якщо не володіє теоретичними знаннями; не виконав завдання асистентської практики; відгуки керівників про проходження практики негативні; документація з асистентської практики не оформлена відповідно до вимог.

Критерії оцінювання виробничої практики здобувачів вищої освіти

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Рівень знань оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь студентів РДГУ:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна			зарах
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок	Достатній (конструктивний-варіативний)	добре	
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти	Середній	задов	

			відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	(репродуктивний)		
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадов	не зарах
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадов	не зарах

Рекомендована література

1. Виробнича (педагогічна) практика

1. Алексєєнко С.Д. Посібник із організації та проведення педагогічної практики [Текст] / С. Д. Алексєєнко, З. П. Бондаренко, І. В. Распопов – Д.: РВВ ДНУ, 2008. – 36 с.

2. Вища освіта / М. І. Панов, Ю. П. Битяк, Г. С. Гончарова та ін.; за ред. проф. М. І. Пано́ва. – Харків: Право, 2006. – 688 с. – (Нормативно-правові акти про організацію освіти у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації: у 2 кн.).

3. Географічний майданчик у школі. Методичний посібник для вчителів географії // Краєзнавство. Географія. Туризм. – № 21-23 (червень), 2003. – С. 21-32.

4. Кловак Г. Т. Основи педагогічних досліджень: навчальний посібник для студ. пед. спец. вищих навч. закл. / Г. Т. Кловак. – Чернігів, 2003. – 259 с.

5. Книга вчителя географії: Довідково-методичне видання / Упорядник Н.В. Бєско́ва, В. М. Проценко. – Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – 288 с.

6. Кобернік С.Г. Методика викладання географії в школі: Навчально-методичний посібник. / С. Г. Кобернік, Р. Р. Коваленко, П. О. Масляк, О.Я. Скуратович – К.: Стафед-2, 2000. – 320 с.

7. Кудіна В. В. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник для студ. вищих навч. закл. / В. В. Кудіна, М. І. Соловей, Є. С. Спіцин. – 2-ге вид., доп. і переробл. – К.: Ленвіт, 2007. – 194 с.

8. Модернізація вищої освіти України і Болонський процес / М. Ф. Сте́пко, Я. Я. Болю́баш, К. М. Левкі́вський, Ю. В. Сухарні́ков // Освіта України, 10 серпня 2004. – № 60-61. – С. 7-11.

9. Організація робочого місця учня в кабінеті географії // Географія. – № 3, 2003. – С. 17-18.

2. Виробнича (асистентська) практика

1. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи : інтерактивні технології в курсах навчальних дисциплін : навч.-метод. посіб. / Л.В. Артемова. - Київ : Кондор, 2008.

2. Артюшина М.В. Психолого-педагогічні аспекти реалізації сучасних методів навчання у вищій школі : навч. посіб. / М. В. Артюшина, О. М. Котикова, Г. М. Романова та ін. - Київ : КНЕУ, 2007.

3. Білоус В. Т. Основи організації та методики викладання у вищій школі: навч. посіб./В.Т.Білоус, Л.І.Горюнова, А.В.Цимбалюк, С.Я.Цимбалюк. - Ірпінь, 2001.

4. Бутенко Н.Ю., Грущенко Л.М. Педагогічна практика: підготування та реалізація: навч. посібник / за ред. Н.Ю. Бутенко. – К. : КНЕУ, 2005. – 184 с.

5. Врублевська М.О. Секрети успішного уроку географії / М.О. Врублевська - Х.: Вид. група «Основа», 2005.-144 с.

6. Дудка С.В. Навчальні ігри на уроках географії / С.В. Дудка - Х.: Вид. група «Основа», 2005. - 96 с.

7. Карти та робота з ними / упоряд.: В.Серебрій, Н.Муніч. - К.: Шк.світ, 2007. - 128 с.

8. Педагогічна та асистентська практика студентів-географів : навч.-метод. посібник / укладач: М.М. Лаврук. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014.- 126С.

9. Педагогічна практика студентів: Інструктивні матеріали / уклад. Д.Д. Герцюк, Т.В. Равчина, С.Б. Цюра, Х.П. Мазепа. – Львів : Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2003. – 79 с. 9. Позакласні заходи з географії. - Х.: Вид. група «Основа», 2004. - 96 с.

10. Пустовіт Г.П. Методика навчання географії : навч. посіб. для студентів спец. 014 Середня освіта (Географія) / Г.П. Пустовіт, О.П. Войтович, В.О. Мартинюк, М.І. Костолович, І.М. Трохимчук. – Рівне: РВВ РДГУ, 2019. – 117 с.

11. Кожевникова Т.А. Формирование профессиональной компетентности будущего учителя географии в процессе подготовки и проведения педагогической практики : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Кожевникова Татьяна Александровна. – Мурманск, 2006. – 152 с.

12. Костолович М. І. Асистентська практика : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ступеня магістра зі спеціальності 101 Екологія / М. І. Костолович, Н.В. Денисюк, Л.В. Ойцюсь. – Рівне : Видавничий дім «Гельветика», 2018. – 172 с.

13. Трохимчук І.М. Методичні рекомендації до проходження виробничої (асистентської) практики для здобувачів магістерського рівня вищої освіти спец. 014 Середня освіти (Географія) / І.М. Трохимчук, М. І. Костолович. – Рівне: Видавничий центр РДГУ, 2019. – 49с.

13. Інформаційні (інтернет) ресурси

Бібліотеки:

1. РДГУ: абонент №1 – м. Рівне, вул. Пластова, 31.
2. Абонент №2 – м. Рівне, вул. Толстого, 3.
3. Абонент №3 – м. Рівне, вул. Пластова, 41.
4. Обласна наукова – м. Рівне, майдан Короленка, 6, тел.22-10-63.
5. Міська – м. Рівне, вул. Київська, 44, тел. 24-12-47.

Ресурси мережі Інтернет:

1. Інноваційні форми, методи і технології навчання: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://invnz.blogspot.com/>

2. Географія&Історія. Навчально-методичний сайт ПрАТ «Інститут передових технологій» / [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.osvitanet.com.ua> 1. Портал сучасних педагогічних ресурсів / [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.intellect-invest.org.ua/ukr>

3. Методичний портал. Інтерактивні технології навчання / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://methodportal.net/node/2633>

4. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського, Київ / [Електронний ресурс]. – режим доступу: www.nbuv.gov.ua

ДОДАТКИ

Додаток А

**Зразок оформлення титульної сторінки папки з
виробничої (педагогічної) практики**

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра екології, географії та туризму**

Звітна документація

**Студента _____ курсу групи _____
факультету _____ спеціальності _____
(шифр, назва)**

(прізвище, ім'я та по батькові)

про проходження виробничої (педагогічної) практики з географії в

(назва навчального закладу)

(місцезнаходження закладу)

з _____ по _____

Керівник практики від кафедри: _____

Рівне-2019

**Зразок оформлення титульної сторінки папки з
виробничої (асистенської) практики**

Рівненський державний гуманітарний університет

Психолого-природничий факультет
Кафедра екології, географії та туризму

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
З ВИРОБНИЧОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

Спеціальність 014 Середня освіта (Географія)

База практики _____
Термін практики з _____ по _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
Спеціальності 014 Середня освіта (Географія)

(прізвище та ініціали студента)

Керівник _____
(посада, вч. звання, наук. ступ., прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

Рівне-2019

Орієнтовний зразок звіту виробничої (педагогічної) практики

Звіт
Студента _____ курсу групи _____
факультету _____ спеціальності _____
(шифр, назва)

(прізвище, ім'я та по батькові)
про проходження виробничої (педагогічної) практики з географії в

_____ (назва навчального закладу)

_____ (місцезнаходження

закладу)

з _____ по _____

Керівник практики від кафедри _____

Орієнтовна схема звіту студента-практиканта

I. Навчальна робота

1. Загальні відомості про місце і час проходження практики;
2. Відвідування уроків зі спеціальності та з інших предметів;
3. Кількість проведених студентом уроків, висновки щодо проведення: типи проведених уроків; труднощі, які виникали при плануванні, підготовці та в процесі проведення уроку, обрані шляхи подолання; підбір, виготовлення та використання засобів активізації пізнавальної діяльності учнів на уроці; оцінка їхньої ролі та значущості на уроці.
4. Перевірка зошитів, письмових робіт, щоденників учнів;
5. Індивідуальна та диференційована робота з учнями, її результати;
6. Загальні висновки про навчальну роботу: труднощі у виконанні завдань та шляхи подолання цих труднощів; приємні моменти у навчальній роботі; оволодіння новими прийомами, методами; вдосконалення вмінь та навичок проведення навчальної роботи.

II. Позакласна робота

1. Позакласна робота зі спеціальності, її зміст (тематика та форми проведення заходів, їх кількість, ознайомлення з роботою гуртка, проведення факультативних занять в школі та ін.);
2. Робота з батьками. Висвітлення основних моментів процесу, висновки щодо проведення;
3. Підбір, виготовлення та використання наочності для проведення позакласної роботи;
4. Результати проведеної позакласної роботи;
5. Загальні висновки про позакласну роботу.

III. Виховна психолого-педагогічна робота

1. Клас, за яким закріплений студент. Прізвище, ім'я, по-батькові класного керівника;

2. Спостереження за роботою класного керівника, відвідування проведених ним виховних заходів (загальні враження);

3. Зміст виховної роботи, проведеної студентом (як класним керівником):

- вивчення колективу класу та окремих учнів, складання психолого-педагогічної характеристики учня класу;

- організація та проведення виховного заходу (тема, стислий опис проведеного заходу);

- керівництво суспільно-корисною працею та індивідуальна виховна робота з учнями;

4. Загальні висновки про проведення виховної психолого-педагогічної роботи.

IV. Висновки

Загальні враження (позитивні та негативні сторони; значення практики у процесі формування компетентності майбутнього педагога).

Вчитель географії

_____ (підпис, ППП)

Студент-практикант

Орієнтовний зразок звіту виробничої (асистентської) практики

ЗВІТ

з виробничої (асистентської) практики здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти психолого-природничого факультету спеціальності 014 Середня освіта (Географія) ШБ

Керівник практики : _____

Місце проходження практики _____

Термін практики: _____

Звіт складається за такими виконаними видами роботи:

1. Навчально-методична робота.
2. Науково-дослідна робота.
3. Виховна робота.
4. Підсумки практики.
5. Рекомендації щодо якісного поліпшення організації та проведення асистентської практики студентів:

Дата _____
(Підпис практиканта)

Орієнтовний зразок характеристики студента-практиканта

Характеристика
студента-практиканта
психолого - природничого факультету
Рівненського державного гуманітарного університету

(ППП)

який проходив _____ практику
з _____ по _____
в ___ класі _____ школи

Необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті, повнота їх використання;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення педагогічних завдань;
- ступінь володіння й використання форм та методів педагогічної діяльності;
- вміння будувати стосунки з колегами;
- вміння дотримуватись етичних правил педагогічної поведінки;
- активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять;
- якості, які продемонстрував студент під час проходження педагогічної практики;
 - повноту виконання програми;
 - загальну оцінку проходження практики (за п'ятибальною системою цифрою та прописом)

Директор школи _____

ППП

підпис

Печатка

Орієнтовна схема щоденника

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

Рівненський державний гуманітарний університет

ЩОДЕННИК

виробничої (_____) практики

здобувача вищої освіти ____ курсу

Спеціальність _____

Факультет _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики

з _____ по _____

Місце проходження практики _____

Керівник практики _____

(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання)

Перша сторінка

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра _____

Викладач географії (фахової дисципліни) _____

Куратор академічної групи _____

Методист кафедри _____

Друга сторінка

Розклад дзвінків та розклад занять.

Третя сторінка

Склад академічної групи, за якою закріплений практикант за формою журналу.

На перших сторінках щоденника міститься індивідуальний план практики, далі щоденні записи про діяльність практиканта по його виконанню, психолого-педагогічні спостереження, аналіз та висновки, зауваження та пропозиції щодо проведення практики, рекомендації з вдосконалення навчально-виховного процесу у ЗВО.

**Орієнтовна схема індивідуального плану студента на період
виробничої (_____) практики**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник практики

_____” _____ 20__ р.

Індивідуальний план роботи

Студента _____

на період практики

<i>Тижні</i>	<i>Дата</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відмітка про виконання</i>