

ВСТУП

Сьогодні більшість країн ЄС успішно формує спільний освітянський та науковий простір з єдиними вимогами, критеріями і стандартами, об'єднуючи зусилля урядів, професорсько-викладацького складу та громадськості.

Цей процес отримав назву Болонського, до якого долучається і вища освіта України.

Напрямки реформування європейської вищої освіти базуються на введенні двоциклового навчання; запровадженні кредитної системи за типом ЄКТС, контролі якості навчання, розширенні мобільності учасників освітнього процесу, забезпеченні можливостей працевлаштування випускників і забезпеченні привабливості європейської системи вищої освіти.

Успішна реалізація названих напрямків забезпечить підвищення конкурентоспроможності європейської системи вищої освіти і науки через:

- привабливість вищої освіти за освітньо-професійними ступенями (бакалавр, магістр) та формування єдиного стандарту додатка до диплома;
- запровадження системи кредитів за типом ЄКТС;
- забезпечення мобільності студентів і викладачів у межах європейського освітянського і наукового простору;
- конкурентоспроможність європейського ринку праці та спроможність працевлаштування випускників закладів вищої освіти;
- посилення ролі університетів у розвитку національних та європейських культурних цінностей;
- залучення нових інтелектуальних та інноваційних капіталів до вищих навчальних закладів Європи.

Механізмом здійснення адаптації вищої освіти України до системи ЄКТС є запровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП).

Кредитно-модульна система — це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів).

Вона передусє запровадженню сучасної Європейської кредитно-трансферної системи, котра затверджена наказом МОН від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; листом МОН від 26.02.2010 № 1/9- 119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах»; листом МОН від 09.07.2018 р. №1/9-434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення». Мета положення – уніфікація системи контролю якості знань здобувачів вищої освіти в рамках Європейської системи залікових ЄКТС - кредитів у рамках Європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу.

Згідно цих нормативних документів у РДГУ розроблені та затверджені "Положення про організацію освітнього процесу" та "Положення про оцінювання

знань та умінь здобувачів вищої освіти" протокол №9 від 25.10.2018р.

Втілення системи залікових одиниць в організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах України здійснюється з метою удосконалення планування й організації освітнього процесу, піднесення ролі самостійної роботи студентів, оптимізації їх навчального навантаження, зростання творчого потенціалу освітнього закладу у формуванні сучасних базових освітніх програм, а також розширення фахових можливостей студента в індивідуалізації підготовки за обраним напрямом або спеціальністю.

Згідно вимог НАЗЯВО (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти) Міністерства освіти і науки України у 2000 році запроваджено поняття політики дисципліни та політики доброчесності.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; правила користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; відповідальність за несвочасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи курсову, самостійну, індивідуальну роботи (реферат, есе), кваліфікаційну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в індивідуальній роботі здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати ще раз індивідуальні завдання, які передбачені у силабусі.

Одним із інструментів забезпечення індивідуального шляху фахової підготовки студента є «**Індивідуальний навчальний план студента**».

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Індивідуальний навчальний план студента (далі ІНПС) є робочим документом, який містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін (структурно-логічну схему), обсяг навантаження здобувача вищої освіти (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, державну атестацію випускника). Індивідуальний навчальний план студента є додатком до «Інформаційного пакета» зі спеціальності, який видається студентові після зарахування на навчання.

Згідно з навчальним планом, в ІНПС включені обов'язкові компоненти освітньої

програми та вибіркові компоненти в межах освітнього рівня Магістр.

*Обов'язкові компоненти (далі - **ОК**)* становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми спеціальності 101 Екологія і складають 67 кредитів ЕКТС.

*Вибіркові компоненти (далі - **БК**)* забезпечують виконання вимог вибору студента з врахуванням його інтересів щодо формування фахової підготовки. Обсяг дисциплін за вибором становить 23 кредити.

Загальний обсяг обов'язкових та вибіркових компонентів за період навчання (1 рік 4 місяці) становить 90 кредитів.

Система складання індивідуального плану дозволяє здійснювати перехід у межах споріднених напрямів підготовки.

Зарахування навчальних кредитів дисциплін, включених до ІНПС, здійснюється за результатами заздалегідь визначеного виду контролю якості знань студента.

1. Організація освітнього процесу

1.1. Організація освітнього процесу здійснюється за навчальними планами, розробленими згідно з державним стандартом вищої освіти, відповідними положеннями МОН України та РДГУ, робочими навчальними програмами, які підготовлені кафедрами, що обслуговують вивчення дисциплін.

1.2. Для реалізації системи залікових кредитів використовуються три форми навчального плану:

- базовий навчальний план із напрямку підготовки фахівців спеціальності 101 Екологія;
- робочий навчальний план, який визначає обсяг навчальної роботи студента протягом навчального року;
- індивідуальний навчальний план студента, який відповідає освітньо-професійній програмі, та її реальне виконання за весь період навчання.

1.3. Обсяг усіх видів навчальної роботи в навчальних планах встановлюється в залікових кредитах з розрахунку:

1 заліковий кредит = 30 академічних годин.

Навчальна дисципліна не може бути менша чим 3 кредити. Число залікових кредитів у ІНПС складає не менше 60 кредитів на навчальний рік та 90 кредитів на період навчання.

1.4. За ступенем обов'язковості й послідовності засвоєння змісту освіти робочий навчальний план з напрямку підготовки (спеціальності) включає два види компонентів освітньо-професійної програми:

- а) обов'язкові компоненти, що вивчаються у певній послідовності;
- б) вибіркові компоненти, що вивчаються згідно зі структурно-логічною схемою підготовки освітнього рівня бакалавра;

1.5. Індивідуальний навчальний план студента формується разом з консультантом (куратором) на кожний семестр, навчальний рік або на весь період навчання. Цей план затверджується проректором з навчально-методичної роботи та деканом. Копії зберігаються в деканаті в електронному варіанті.

1.6. В ІНПС передбачено час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні) та самостійну роботу студента.

1.7. Обсяг кожної дисципліни в навчальному плані зазначений у академічних годинах для аудиторної роботи і кредитах для загального обсягу годин.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Студент складає свій індивідуальний навчальний план формуючи індивідуальну освітню траєкторію для реалізації особистісного потенціалу. Вибіркові дисципліни на освітньому рівні магістра включаються в навчальні плани з другого семестру.

2.2. Студент має право обрати навчальні дисципліни із запропонованого переліку, або будь-які інші дисципліни із навчального плану іншої спеціальності, які відповідають необхідному обсягу кредитів та викладаються у відповідному – осінньому або весняному семестрі.

2.3. Записи здобувачів вищої освіти на вивчення обраних дисциплін здійснюються на підставі власноруч написаних заяв на ім'я декана у такі терміни: здобувачі вищої освіти I-III курсу денної форми навчання - до 15 квітня навчального року (заочної - не пізніше 15 червня), що передує навчальному року, у якому розпочинається вивчення вибіркового дисциплін; здобувачі вищої освіти денної і заочної форми, що вступили на навчання за освітнім рівнем магістра - до 10 вересня поточного навчального року (для вивчення вибіркового дисциплін у другому семестрі).

2.4. Навчальні дисципліни, які студент вивчає в іншому вищому навчальному закладі, заносяться до переліку планових дисциплін на семестр, а інформація про їх зарахування, крім того, підтверджує окрема довідка вищого навчального закладу, в якому студент опановував цей курс.

3. Система викладання та оцінювання освітньої діяльності студента

3.1. Викладання ґрунтується на засадах компетентнісного, студентоцентрованого, інтегративного, практико-орієнтованого навчання з елементами самонавчання за такими методами та технологіями як: колективне, групове та індивідуальне навчання з використанням інформаційно-комунікаційних та проблемних технологій. Навчання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять, лабораторних занять, роботи в групах, індивідуальних занять, консультацій, виробничих практик, підготовки кваліфікаційної роботи.

3.2. Поточний і підсумковий контроль засвоєння кожної дисципліни здійснюється за рейтинговою системою.

3.3. Оцінювання знань студента відбувається у формі усного та письмового опитування, зокрема: тестовий контроль; презентація наукових робіт; заліки, екзамени; захист кваліфікаційної роботи.

Оцінювання здобувачів вищої освіти передбачає наступне:

- оцінювання відбувається за національною 4-х бальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 100-бальною та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX);

- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;
 - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
 - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур
- 3.4. За результатами підсумкової атестації визначається академічний рейтинг студента, який заноситься до ІНПС. Високий рейтинг надає студенту академічні пільги й переваги (підвищену стипендію, безкоштовне навчання й ін.) відповідно до діючих положень.

4. Права й обов'язки студента

- 4.1. Права та обов'язки студента унормовано чинним законодавством України, Положенням РДГУ про організацію освітнього процесу та Положенням про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти (протокол №9 від 25.10.2018р.) та правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.
- 4.2. Студент зобов'язаний ознайомитися з правилами організації навчального процесу на основі залікових кредитів, викладених у «Положенні про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті». Затверджено Вченою радою від 25.10.2018 р Протокол №9.
- 4.3. При складанні індивідуального навчального плану студент зобов'язаний:
- врахувати у своєму навчальному плані 100% обов'язкових дисциплін;
 - відповідально поставитися до формування комплексу дисциплін за вибором;
 - записатися на вивчення дисциплін загальним обсягом не менше 60 кредитів у навчальному році.
- 4.4. У процесі навчання студент зобов'язаний у повному обсязі опанувати навчальні дисципліни відповідно до індивідуального навчального плану.
- 4.5. Студент має право на зарахування додаткових залікових кредитів (не передбачені навчальним планом спеціальності), отриманих шляхом вивчення дисциплін як у своєму освітньому закладі, так і в інших закладах вищої освіти. Для такого зарахування необхідно подати в деканат довідку про опанування дисципліни із зазначенням рівня засвоєння знань.
- 4.6. Студент має право на зарахування додаткових кредитів за інші види діяльності поза навчальним планом: за результатами участі в олімпіадах різного рівня; участі в наукових конференціях; підготовки наукових публікацій; отримання грантів; участь у конкурсах, стажування, навчання та практика в літніх школах тощо.

5. Завдання й повноваження куратора

5.1. Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану студента та його реалізації протягом усього періоду навчання покладається на індивідуального куратора студента.

5.2. Куратором є науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило, професор або доцент, ґрунтовно ознайомлений із вимогами відповідних

галузових стандартів вищої освіти.

5.3. Куратор призначається наказом ректора за поданням декана відповідного факультету (директора інституту). У межах виконання своїх функцій куратор підпорядкований заступнику декана факультету (заступнику директора інституту), який відповідає за формування індивідуального навчального плану студента.

5.4. На куратора покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом, Положенням про ЄКТС тощо), які регламентують організацію освітнього процесу за кредитно-трансферною системою;
- надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуального навчального плану з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін протягом часу перебування в інших закладах вищої освіти України або за кордоном;
- погодження індивідуального навчального плану студента та подання його на затвердження деканові факультету (директорові інституту);
- контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

5.5. Куратор має право:

- відвідувати всі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;
- подавати пропозиції деканові факультету (директорові інституту) щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента.

6. Порядок ведення ІНПС

6.1. Бланками ІНПС кожному спеціальності забезпечує навчальна частина університету через деканат, де до ІНП студента заносяться його індивідуальні дані.

6.2. На початку навчального року студент, відповідно до встановленого порядку, разом з куратором формує свій ІНПС, після чого його підписує і подає на затвердження декану і проректору з навчально-методичної роботи.

6.3. Копії затверджених ІНПС (в електронному вигляді) зберігаються в деканаті факультету, в них фіксуються всі зміни і доповнення, внесені протягом навчання студента.

6.4. До ІНПС викладачами університету вносяться результати підсумкової та державної атестацій студента у вигляді оцінки за ЄКТС і за чотирьохбальною системою.

Концепція створення та дотримання основних положень реалізації індивідуального навчального плану є самодостатньою. Тому прагнення отримати освіту національну за змістом та європейську за визнанням має спонукати студента до чіткого виконання власних планів за умови плідної співпраці з куратором і колективом досвідчених викладачів.

7. Кваліфікаційна характеристика другого (магістерського) рівня вищої освіти

Найменування галузі знань	10 Природничі науки
Освітній рівень	Магістр
Спеціальність	101 Екологія
Кваліфікація	Магістр з екології, викладач, інспектор з радіаційної безпеки

7.1. Загальні вимоги

Магістр повинен володіти наступними **програмними** компетентностями: Інтегральна компетентність, Загальні компетентності (ЗК), Фахові компетентності (ФК), котрі перелічені в освітньо-професійній програмі.

7.2. Програмні результати навчання

Магістр повинен отримати наступні програмні результати навчання:

ПР01. Знати та розуміти фундаментальні і прикладні аспекти наук про довкілля.

ПР02. Уміти використовувати концептуальні екологічні закономірності у професійній діяльності.

ПР03. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції природознавства, сталого розвитку і методології наукового пізнання.

ПР04. Знати правові та етичні норми для оцінки професійної діяльності, розробки та реалізації соціально-значущих екологічних проектів в умовах суперечливих вимог.

ПР05. Демонструвати здатність до організації колективної діяльності та реалізації комплексних природоохоронних проектів з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.

ПР06. Знати новітні методи та інструментальні засоби екологічних досліджень, у тому числі методи та засоби математичного і геоінформаційного моделювання.

ПР07. Уміти спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.

ПР08. Уміти доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу.

ПР09. Знати принципи управління персоналом та ресурсами, основні підходи до прийняття рішень в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПР10. Демонструвати обізнаність щодо новітніх принципів та методів захисту навколишнього середовища.

ПР11. Уміти використовувати сучасні інформаційні ресурси з питань екології, природокористування та захисту довкілля.

ПР12. Уміти оцінювати ландшафтне і біологічне різноманіття та аналізувати наслідки антропогенного впливу на природні середовища.

ПР13. Уміти оцінювати потенційний вплив техногенних об'єктів та господарської діяльності на довкілля.

ПР14. Застосовувати нові підходи для вироблення стратегії прийняття рішень у складних непередбачуваних умовах.

ПР15. Оцінювати екологічні ризики за умов недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПР16. Вибирати оптимальну стратегію господарювання та/або природокористування в залежності від екологічних умов.

ПР17. Критично осмислювати теорії, принципи, методи і поняття з різних предметних

галузей для вирішення практичних задач і проблем екології.

ПР18. Уміти використовувати сучасні методи обробки і інтерпретації інформації при проведенні інноваційної діяльності.

ПР19. Уміти самостійно планувати виконання інноваційного завдання та формулювати висновки за його результатами.

ПР20. Володіти основами еколого-інженерного проектування та еколого-експертної оцінки впливу на довкілля.

ПР21. Демонструвати обізнаність щодо новітніх принципів та методів протирадіаційного захисту навколишнього середовища, захисту населення в умовах радіаційної загрози.

ПР22. Критично осмислювати проблеми радіоекології, у т.ч. на межі з іншими галузями, зокрема з інженерними науками, радіаційною фізикою, хімією радіоактивних елементів, радіобіологією, економікою.

ПР23. Уміти оцінювати радіобіологічні, радіоекологічні та екологічні наслідки радіаційних аварій на природні середовища, екосистеми різних типів, біоту.

ПР24. Знати та практично застосовувати на практиці основні положення Норм радіаційної безпеки України на об'єктах та підприємствах ядерного паливного циклу, лісового, сільського, водного і комунального господарств.

7.3. Призначення

Магістр здатний виконувати зазначені в ДК 003-2010 професійні роботи:

2211.2 Еколог;

2411.2 Екологічний аудитор;

2211.2 Експерт з екології;

2213.1 Молодший науковий співробітник (природно-заповідна справа);

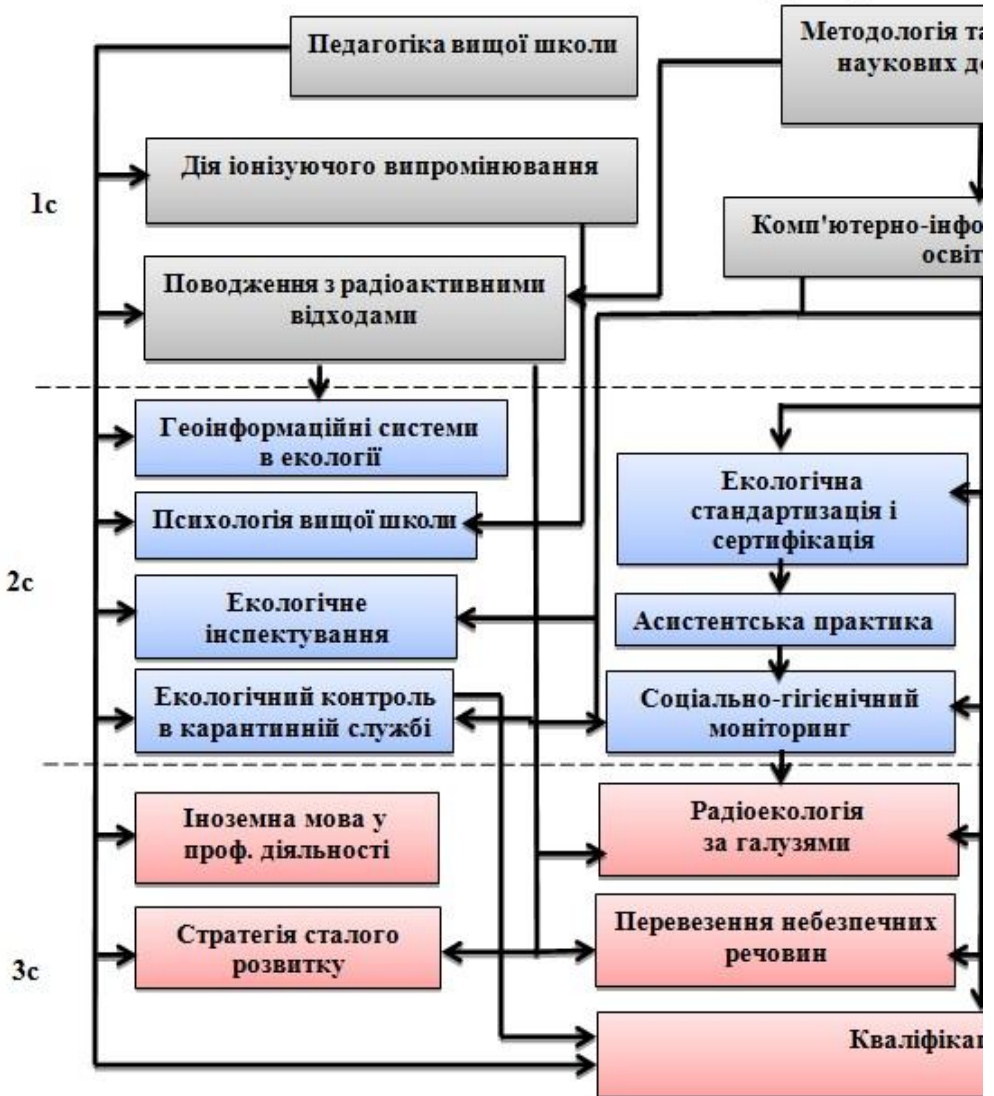
2213.1 Науковий співробітник (природно-заповідна справа);

2211.2 Фахівець з екологічної освіти.

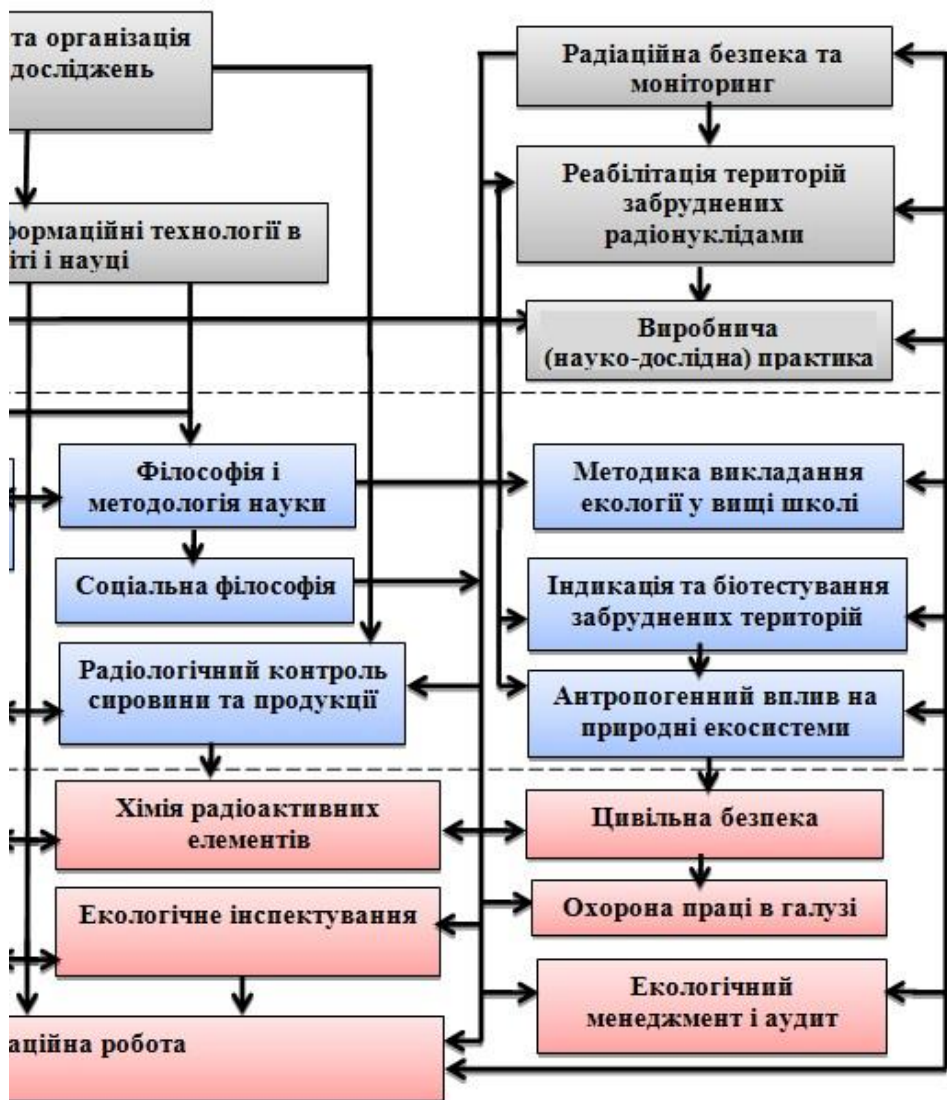
Нормативні посилання

- ДК 003:2010 Національний класифікатор України: Класифікатором професій;
- Освітньо-професійна програма «Екологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 101 – Екологія, галузі знань 10 – Природничі науки, РДГУ: 2021, с. 16. Режим доступу: <https://bit.ly/33aDOxW>
- Положення про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті. Затверджено Вченою радою від 25.10.2018 р Протокол №9. Режим доступу: <https://bit.ly/3JbtGUN>
- Положення про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти Затверджено Вченою радою від 25.10.2018 р Протокол №9. Режим доступу: <https://bit.ly/35MvO70>
- Положення про вибір дисциплін та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету Затверджено Вченою радою від 25.08.2020 р Протокол №7. Режим доступу: <https://bit.ly/3guGw4b>
- Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 10 – Природничі науки, спеціальність 101 – Екологія Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.10.2018 р. № 1066. Режим доступу: <https://bit.ly/3J688c4>

Структурно-логічна схема



освітньої програми



2-й семестр 2021/22 навчального року				ПЕРШИЙ КУРС									
Шифр за ОПП	Назва компоненту освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							СРС	ІНДЗ		Форма контролю
			Всього	Всього аудиторних	аудиторних								
					Лекційних	Практичних	Лабораторних	Індивідуальних					
OK05	Психологія освітньої діяльності	3,00	90	30	20	10			60			з	
OK06	Індикація та біотестуванні забруднених територій	5,00	150	50	22	28			100		e		
OK13	Методика викладання екології у вищій школі	4,00	120	40	18	22			80		e		
OK15	Виробнича (асистентська) практика	6,00	180						180			з	
	Дисципліни за вибором												
ВК01/ ВК02/ ВК03	Філософія і методологія науки / Соціальна філософія / <small>з каталогу вибіркових дисциплін вузу</small>	3,00	90	30	20	10			60			з	
ВК10/ ВК11/ ВК12	Соціально-гігієнічний моніторинг/ Екологічний контроль в карантинній службі/ <small>з каталогу вибіркових дисциплін вузу</small>	3,00	90	30	14	16			60			з	
ВК13/ ВК14/ ВК15	Екологічна стандартизація і сертифікація/ Радіологічний контроль сировини та продукції <small>з каталогу вибіркових дисциплін вузу</small>	3,00	90	30	14	16			60		e		
ВК16/ ВК17/ ВК18	Антропогенний вплив на природ. екосистеми/ ГІС в екології/ <small>з каталогу вибіркових дисциплін вузу</small>	3,00	90	30	14	16			60			з	
	<i>Видано кредитів за семестр</i>	30,0											
	<i>Видано кредитів за I курс</i>	60,0											
Підпис студента			Підпис куратора										
	<i>Дата</i>			<i>Дата</i>									

3-й семестр 2022/23 навчального року				ДРУГИЙ КУРС									
Шифр за ОПП	Назва компоненту освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин										
			Всього	Всього аудиторних	аудиторних				СРС	ІНДЗ	Форма контролю		
					Лекційних	Практичних	Лабораторних	Індивідуальних					
OK01	Іноземна мова в професійній діяльності	3,00	90	30		30			60			е	
OK07	Стратегія сталого розвитку	5,00	150	50	22	28			100				з
OK12	Хімія радіоактивних елементів	5,00	150	50	22	28			100			е	
OK16	Підготовка кваліфікаційної роботи	6,00	180						180				
	Дисципліни за вибором												
VK04/ VK05/ VK06	Цивільна безпека / Охороно праці в галузі / З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	20	10			60				з
VK07/ VK08/ VK09	Екологічний менеджмент і аудит/ Екологічне інспектування/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	4,00	120	40	18	22			80				з
VK19/ VK20/ VK21	Радіоекологія за галузями/ Перевезення небезпечних речовин/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	4,00	120	40	18	22			80				з
	<i>Видано кредитів за семестр</i>	30,0											
	<i>Видано кредитів за II курс</i>	30,0											
	<i>Видано кредитів за Ір. 4м.</i>	90,0											
<i>Підпис студента</i>			<i>Підпис куратора</i>										
	<i>Дата</i>			<i>Дата</i>									

накопичені студентом за іншими видами діяльності

Загальна кількість балів	Оцінка за ЄКТС	Оцінка за 4-х бальною системою або залік	Дата	Підпис викладача про зарахування кредитів
			Дата	Підпис
<i>Висновок декана ППФ РДГУ про накопичення і зарахування додаткових кредитів</i>				

Практики

№	Назва практики	Семестр	Кількість кредитів	Термін	
				від	до
1.	Виробнича (науково-дослідна) практика	1	9,0		
2.	Виробнича (асистентська) практика	2	6,0		
<i>Підпис студента</i>			<i>Підпис куратора</i>		
	<i>Дата</i>		<i>Дата</i>		

Прізвище, ім'я, по батькові студента

Оцінка за ЄКТС	П.І.Б. керівника практики	Відмітка про залік	Дата	Підпис керівника практики
<i>Висновок декана ППФ РДГУ про виконання навчальних практик</i>			Дата	Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові студента

П.І.Б. голови та членів ДЕК	Дата	Підписи голови та членів ДЕК
П.І.Б. голови та членів ДЕК	Підписи голови та членів ДЕК	

ЗМІСТ

Вступ	1
Основні положення	2
1. Організація навчального процесу	2
2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента.....	3
3. Система оцінювання навчальної діяльності студента.....	4
4. Права і обов'язки студента	4
5. Завдання й повноваження куратора	5
6. Порядок ведення ІНПС	5
7. Кваліфікаційна характеристика бакалавра	6
Компетенція	6
1. Загальні вимоги.....	7
2. Програмні результати навчання.....	7
3. Призначення.....	8
8. Структурно-логічна схема підготовки бакалавра	9
9. План підготовки зі спеціальності.....	11

Форма індивідуального навчального плану студента
затверджена вченою радою університету
31.08.2005 р. протокол № 1

Віддруковано засобами оперативної поліграфії
психолого-природничого факультету
Рівненського державного гуманітарного університету
м. Рівне, вул. Пластова 29а