

ВСТУП

Сьогодні більшість країн ЄС успішно формує спільний освітянський та науковий простір з єдиними вимогами, критеріями і стандартами, об'єднуючи зусилля урядів, професорсько-викладацького складу та громадськості.

Цей процес отримав назву Болонського, до якого долучається і вища освіта України.

Напрямки реформування європейської вищої освіти базуються на введенні двоциклового навчання; запровадженні кредитної системи за типом ЄКТС, контролі якості навчання, розширенні мобільності учасників освітнього процесу, забезпеченні можливостей працевлаштування випускників і забезпеченні привабливості європейської системи вищої освіти.

Успішна реалізація названих напрямків забезпечить підвищення конкурентоспроможності європейської системи вищої освіти і науки через:

- привабливість вищої освіти за освітньо-професійними ступенями (бакалавр, магістр) та формування єдиного стандарту додатка до диплома;
- запровадження системи кредитів за типом ЄКТС;
- забезпечення мобільності студентів і викладачів у межах європейського освітянського і наукового простору;
- конкурентоспроможність європейського ринку праці та спроможність працевлаштування випускників закладів вищої освіти;
- посилення ролі університетів у розвитку національних та європейських культурних цінностей;
- залучення нових інтелектуальних та інноваційних капіталів до вищих навчальних закладів Європи.

Механізмом здійснення адаптації вищої освіти України до системи ЄКТС є запровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП).

Кредитно-модульна система — це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів).

Вона передусє запровадженню сучасної Європейської кредитно-трансферної системи, котра затверджена наказом МОН від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; листом МОН від 26.02.2010 № 1/9- 119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах»; листом МОН від 09.07.2018 р. №1/9-434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення». Мета положення – уніфікація системи контролю якості знань здобувачів вищої освіти в рамках Європейської системи залікових ЄКТС - кредитів у рамках Європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу.

Згідно цих нормативних документів у РДГУ розроблені та затверджені "Положення про організацію освітнього процесу" та "Положення про оцінювання

знань та умінь здобувачів вищої освіти" протокол №9 від 25.10.2018р.

Втілення системи залікових одиниць в організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах України здійснюється з метою удосконалення планування й організації освітнього процесу, піднесення ролі самостійної роботи студентів, оптимізації їх навчального навантаження, зростання творчого потенціалу освітнього закладу у формуванні сучасних базових освітніх програм, а також розширення фахових можливостей студента в індивідуалізації підготовки за обраним напрямом або спеціальністю.

Згідно вимог НАЗЯВО (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти) Міністерства освіти і науки України у 2000 році запроваджено поняття політики дисципліни та політики доброчесності.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; правила користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; відповідальність за несвочасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи курсову, самостійну, індивідуальну роботи (реферат, есе), кваліфікаційну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в індивідуальній роботі здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати ще раз індивідуальні завдання, які передбачені у силабусі.

Одним із інструментів забезпечення індивідуального шляху фахової підготовки студента є „**Індивідуальний навчальний план студента**”.

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Індивідуальний навчальний план студента (далі ІНПС) є робочим документом, який містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін (структурно-логічну схему), обсяг навантаження здобувача вищої освіти (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, державну атестацію випускника). Індивідуальний навчальний план студента є додатком до «Інформаційного пакета» зі спеціальності, який видається студентові після зарахування на навчання.

Згідно з навчальним планом, в ІНПС включені обов'язкові компоненти освітньої програми та вибіркові компоненти в межах освітнього рівня Бакалавр.

Обов'язкові компоненти (далі - **ОК**) становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми спеціальності 101 Екологія і складають 180 кредитів ЕКТС.

Вибіркові компоненти (далі - **БК**) забезпечують виконання вимог вибору студента з врахуванням його інтересів щодо формування фахової підготовки. Обсяг дисциплін за вибором становить 60 кредитів.

Загальний обсяг обов'язкових та вибіркового компонентів за період навчання (3 роки 10 місяців) становить 240 кредитів.

Система складання індивідуального плану дозволяє здійснювати перехід у межах споріднених напрямів підготовки.

Зарахування навчальних кредитів дисциплін, включених до ІНПС, здійснюється за результатами заздалегідь визначеного виду контролю якості знань студента.

1. Організація освітнього процесу

1.1. Організація освітнього процесу здійснюється за навчальними планами, розробленими згідно з державним стандартом вищої освіти, відповідними положеннями МОН України та РДГУ, робочими навчальними програмами, які підготовлені кафедрами, що обслуговують вивчення дисциплін.

1.2. Для реалізації системи залікових кредитів використовуються три форми навчального плану:

- базовий навчальний план із напрямку підготовки фахівців спеціальності 101 Екологія;
- робочий навчальний план, який визначає обсяг навчальної роботи студента протягом навчального року;
- індивідуальний навчальний план студента, який відповідає освітньо-професійній програмі, та її реальне виконання за весь період навчання.

1.3. Обсяг усіх видів навчальної роботи в навчальних планах встановлюється в залікових кредитах з розрахунку:

1 заліковий кредит = 30 академічних годин.

Навчальна дисципліна не може бути менша чим 3 кредити. Число залікових кредитів у ІНПС складає не менше 60 кредитів на навчальний рік та 240 кредитів на період навчання.

1.4. За ступенем обов'язковості й послідовності засвоєння змісту освіти робочий навчальний план з напрямку підготовки (спеціальності) включає два види компонентів освітньо-професійної програми:

- а) обов'язкові компоненти, що вивчаються у певній послідовності;
- б) вибіркові компоненти, що вивчаються згідно зі структурно-логічною схемою підготовки освітнього рівня бакалавра;

1.5. Індивідуальний навчальний план студента формується разом з консультантом (куратором) на кожний семестр, навчальний рік або на весь період навчання. Цей план затверджується проректором з навчально-методичної роботи та деканом. Копії зберігаються в деканаті в електронному варіанті.

1.6. В ІНПС передбачено час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні) та самостійну роботу студента.

1.7. Обсяг кожної дисципліни в навчальному плані зазначений у академічних годинах для аудиторної роботи і кредитах для загального обсягу годин.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Студент складає свій індивідуальний навчальний план формуючи індивідуальну освітню траєкторію для реалізації особистісного потенціалу. Вибіркові дисципліни на освітньому рівні бакалавра включаються в навчальні плани з третього семестру.

2.2. Студент має право обрати навчальні дисципліни із запропонованого переліку, або будь-які інші дисципліни із навчального плану іншої спеціальності, які відповідають необхідному обсягу кредитів та викладаються у відповідному – осінньому або весняному семестрі.

2.3. Записи здобувачів вищої освіти на вивчення обраних дисциплін здійснюються на підставі власноруч написаних заяв на ім'я декана у такі терміни: здобувачі вищої освіти I-III курсу денної форми навчання - до 15 квітня навчального року (заочної - не пізніше 15 червня), що передує навчальному року, у якому розпочинається вивчення вибірових дисциплін.

2.4. Навчальні дисципліни, які студент вивчає в іншому вищому навчальному закладі, заносяться до переліку планових дисциплін на семестр, а інформація про їх зарахування, крім того, підтверджує окрема довідка вищого навчального закладу, в якому студент опановував цей курс.

3. Система викладання та оцінювання освітньої діяльності студента

3.1. Викладання ґрунтується на засадах компетентнісного, студентоцентрованого, інтегративного, практико-орієнтованого навчання з елементами самонавчання за такими методами та технологіями як: колективне, групове та індивідуальне навчання з використанням інформаційно-комунікаційних та проблемних технологій. Навчання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять, лабораторних занять, роботи в групах, індивідуальних занять, консультацій, виробничих практик, підготовки кваліфікаційної роботи.

3.2. Поточний і підсумковий контроль засвоєння кожної дисципліни здійснюється за рейтинговою системою.

3.3. Оцінювання знань студента відбувається у формі усного та письмового опитування, зокрема: тестовий контроль; презентація наукових робіт; заліки, екзамени; захист кваліфікаційної роботи.

Оцінювання здобувачів вищої освіти передбачає наступне:

- оцінювання відбувається за національною 4-х бальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 100-бальною та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX);

- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;

- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;

- оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться

відповідно до встановлених процедур

3.4. За результатами підсумкової атестації визначається академічний рейтинг студента, який заноситься до ІНПС. Високий рейтинг надає студенту академічні пільги й переваги (підвищену стипендію, безкоштовне навчання й ін.) відповідно до діючих положень.

4. Права й обов'язки студента

4.1. Права та обов'язки студента унормовано чинним законодавством України, Положенням РДГУ про організацію освітнього процесу та Положенням про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти (протокол №9 від 25.10.2018р.) та правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.

4.2. Студент зобов'язаний ознайомитися з правилами організації навчального процесу на основі залікових кредитів, викладених у «Положенні про організацію освітнього процесу в РДГУ».

4.3. При складанні індивідуального навчального плану студент зобов'язаний:

- врахувати у своєму навчальному плані 100% обов'язкових дисциплін;
- відповідально поставитися до формування комплексу дисциплін за вибором;
- записатися на вивчення дисциплін загальним обсягом не менше 60 кредитів у навчальному році.

4.4. У процесі навчання студент зобов'язаний у повному обсязі опанувати навчальні дисципліни відповідно до індивідуального навчального плану.

4.5. Студент має право на зарахування додаткових залікових кредитів (не передбачені навчальним планом спеціальності), отриманих шляхом вивчення дисциплін як у своєму освітньому закладі, так і в інших закладах вищої освіти. Для такого зарахування необхідно подати в деканат довідку про опанування дисципліни із зазначенням рівня засвоєння знань.

4.6. Студент має право на зарахування додаткових кредитів за інші види діяльності поза навчальним планом: за результатами участі в олімпіадах різного рівня; участі в наукових конференціях; підготовки наукових публікацій; отримання грантів; участь у конкурсах, стажування, навчання та практика в літніх школах тощо.

5. Завдання й повноваження куратора

5.1. Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану студента та його реалізації протягом усього періоду навчання покладається на індивідуального куратора студента.

5.2. Куратором є науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило, професор або доцент, ґрунтовно ознайомлений із вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

5.3. Куратор призначається наказом ректора за поданням декана відповідного факультету (директора інституту). У межах виконання своїх функцій куратор підпорядкований заступнику декана факультету (заступнику директора інституту), який відповідає за формування індивідуального навчального плану студента.

5.4. На куратора покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом, Положенням про ЄКТС тощо), які регламентують організацію освітнього процесу за кредитно-трансферною системою;
 - надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуального навчального плану з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін протягом часу перебування в інших закладах вищої освіти України або за кордоном;
 - погодження індивідуального навчального плану студента та подання його на затвердження деканові факультету (директорові інституту);
 - контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.
- 5.5. Куратор має право:
- відвідувати всі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;
 - подавати пропозиції деканові факультету (директорові інституту) щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента.

6. Порядок ведення ІНПС

6.1. Бланками ІНПС кожен спеціальність забезпечує навчальна частина університету через деканат, де до ІНП студента заносяться його індивідуальні дані.

6.2. На початку навчального року студент, відповідно до встановленого порядку, разом з куратором формує свій ІНПС, після чого його підписує і подає на затвердження декану і проректору з навчально-методичної роботи.

6.3. Копії затверджених ІНПС (в електронному вигляді) зберігаються в деканаті факультету, в них фіксуються всі зміни і доповнення, внесені протягом навчання студента.

6.4. До ІНПС викладачами університету вносяться результати підсумкової та державної атестації студента у вигляді оцінки за ЄКТС і за чотирьохбальною системою.

Концепція створення та дотримання основних положень реалізації індивідуального навчального плану є самодостатньою. Тому прагнення отримати освіту національну за змістом та європейську за визнанням має спонукати студента до чіткого виконання власних планів за умови плідної співпраці з куратором і колективом досвідчених викладачів.

7. Кваліфікаційна характеристика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Найменування галузі знань	10 Природничі науки
Освітній рівень	Бакалавр
Спеціальність	101 Екологія
Кваліфікація	Бакалавр з екології, організатор природокористування

7.1. Загальні вимоги

Бакалавр повинен володіти наступними **програмними** компетентностями:

Інтегральна компетентність, Загальні компетентності (ЗК), Фахові компетентності (ФК), котрі перелічені в освітньо-професійній програмі.

7.2. Програмні результати навчання

Бакалавр повинен отримати наступні програмні результати навчання:

ПРН01. Демонструвати розуміння основних принципів управління природоохоронними діями та/або екологічними проектами.

ПРН02. Розуміти основні екологічні закони, правила та принципи охорони довкілля та природокористування.

ПРН03. Розуміти основні концепції, теоретичні та практичні проблеми в галузі природничих наук, що необхідні для аналізу і прийняття рішень в сфері екології, охорони довкілля та оптимального природокористування.

ПРН04. Використовувати принципи управління, на яких базується система екологічної безпеки.

ПРН05. Знати концептуальні основи моніторингу та нормування антропогенного навантаження на довкілля.

ПРН06. Виявляти фактори, що визначають формування ландшафтно-біологічного різноманіття.

ПРН07. Розв'язувати проблеми у сфері захисту навколишнього середовища із застосуванням загальноприйнятих та/або стандартних підходів та міжнародного і вітчизняного досвіду.

ПРН08. Уміти проводити пошук інформації з використанням відповідних джерел для прийняття обґрунтованих рішень.

ПРН09. Демонструвати навички оцінювання непередбачуваних екологічних проблем і обдуманого вибору шляхів їх вирішення.

ПРН10. Уміти застосовувати програмні засоби, ГІС-технології та ресурси Інтернету для інформаційного забезпечення екологічних досліджень.

ПРН11. Уміти прогнозувати вплив технологічних процесів та виробництв на навколишнє середовище.

ПРН12. Брати участь у розробці та реалізації проектів, направлених на оптимальне управління та поводження з виробничими та муніципальними відходами.

ПРН13. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері екології.

ПРН14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.

ПРН15. Уміти пояснювати соціальні, економічні та політичні наслідки впровадження екологічних проектів.

ПРН16. Вибирати оптимальну стратегію проведення громадських слухань щодо проблем та формування територій природно-заповідного фонду та екологічної мережі.

ПРН17. Усвідомлювати відповідальність за ефективність та наслідки реалізації комплексних природоохоронних заходів.

ПРН18. Поєднувати навички самостійної та командної роботи задля отримання результату з акцентом на професійну сумлінність та відповідальність за прийняття рішень.

ПРН19. Підвищувати професійний рівень шляхом продовження освіти та самоосвіти.

ПРН20. Уміти формувати запити та визначати дії, що забезпечують виконання норм і вимог екологічного законодавства.

ПРН21. Уміти обирати оптимальні методи та інструментальні засоби для проведення досліджень, збору та обробки даних.

ПРН22. Брати участь у розробці проектів і практичних рекомендацій щодо збереження довкілля.

ПРН23. Демонструвати навички впровадження природоохоронних заходів та проєктів.

ПРН24. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН25. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН26. Використовувати методи та засоби радіаційного та хіміко-аналітичного контролю об'єктів, що перетинають державні кордони України, здійснювати контроль за якістю сировини тваринного та рослинного походження, визначати фітосанітарну безпеку експортованої рослинної продукції.

ПРН27. Знати зміст основних законодавчих та нормативних документів для здійснення прикордонного екологічного контролю.

ПРН28. Демонструвати розуміння ключових фізичних та хімічних понять, законів та властивостей хімічних елементів, прогнозувати можливі прояви токсичності та їхньої шкідливої дії на складові екосистем, характеризувати процеси розподілу певного токсиканта в абіотичних та біотичних елементах довкілля.

7.3. Призначення

Бакалавр здатний виконувати зазначені в ДК 003-2010 професійні роботи:

3439 Інспектор державний з техногенного та екологічного нагляду;

3211 Технік-еколог;

3212 Інспектор з охорони природи;

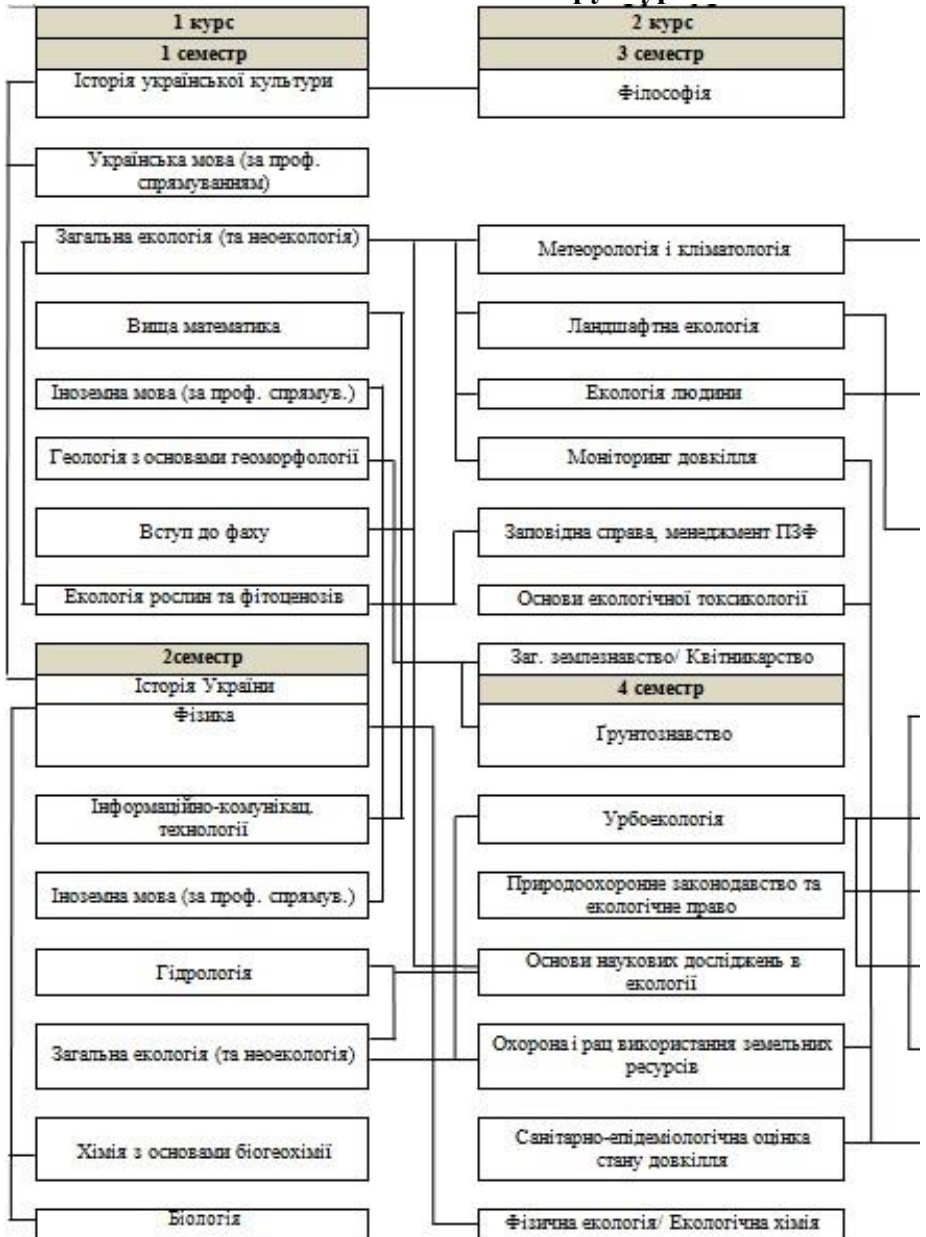
3449 Інспектор з охорони природно-заповідного фонду;

3439 Організатор природокористування.

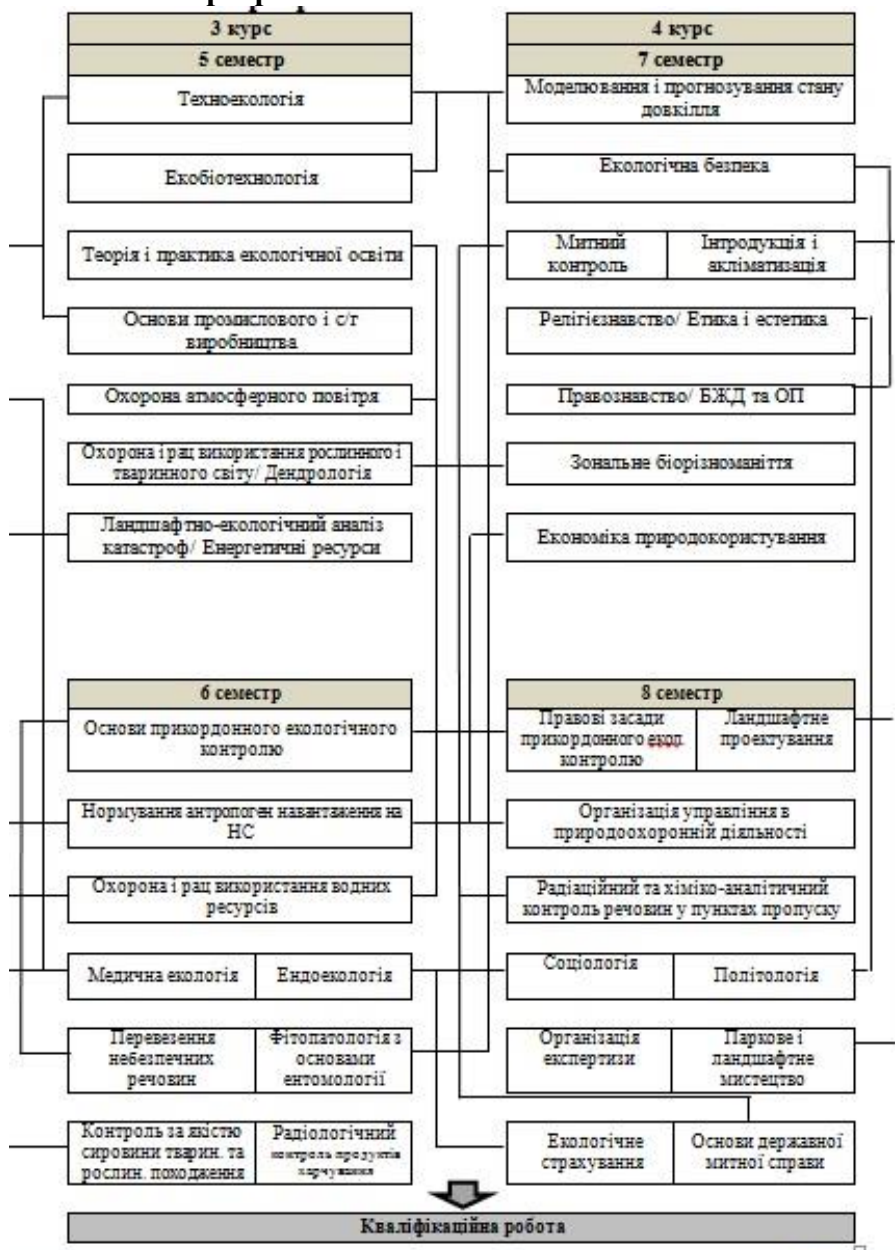
Нормативні посилання

- ДК 003:2010 Національний класифікатор України: Класифікатором професій;
- Освітньо-професійна програма «Екологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 101 – Екологія, галузі знань 10 – Природничі науки, РДГУ: 2021, с. 29. Режим доступу: <https://bit.ly/3uGG62S>
- Положення про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті. Затверджено Вченою радою від 25.10.2018 р Протокол №9. Режим доступу: <https://bit.ly/3JbtGUN>
- Положення про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти Затверджено Вченою радою від 25.10.2018 р Протокол №9. Режим доступу: <https://bit.ly/35MvO70>
- Положення про вибір дисциплін та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету Затверджено Вченою радою від 25.08.2020 р Протокол №7. Режим доступу: <https://bit.ly/3guGw4b>
- Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 10 – Природничі науки, спеціальність 101 – Екологія Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.10.2018 р. № 1076 Режим доступу: <https://bit.ly/338JeJM>

Структурно-логічна схема



освітньої програми



3-й семестр 2022/23 навчального року				ДРУГИЙ КУРС								
Шифр за ОПП	Назва компоненту освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин									
			Всього	Всього аудиторних	аудиторних				СРС	ІНДЗ	Форма контролю	
					Лекційних	Практичних	Лабораторних	Індивідуальних				
OK04	Філософія	3,00	90	30	20	10			60		e	
OK11	Метеорологія і кліматологія	4,00	120	48	20	28			72			з
OK18	Ландшафтна екологія	3,00	90	36	16	20			54			з
OK19	Екологія людини	3,00	90	36	16	20			54			з
OK20	Моніторинг довкілля	3,00	90	36	16	10	10		54		e	
OK21	Курсова робота з дисципліни "Моніторинг довкілля"	3,00	90						90			
OK30	Заповідна справа, менеджмент ПЗФ	4,00	120	48	20	28			72		e	
OK37	Основи екологічної токсикології	3,00	90	36	16	20			54		e	
	Дисципліни за вибором											
ВК43/ ВК44/ ВК45	Загальне землезнавство/ Квітникарство/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	4,00	120	40	14	14	12		80			з
	<i>Видано кредитів за семестр</i>	30,0										
Підпис студента			Підпис куратора									
	<i>Дата</i>											<i>Дата</i>

5-й семестр 2023/24 навчального року			ТРЕТІЙ КУРС									
Шифр за ОПП	Назва компоненту освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						СРС	ІНДЗ	Форма контролю	
			Всього	Всього аудиторних	аудиторних							
					Лекційних	Практичних	Лабораторних	Індивідуальних				
OK23	Техноекологія	4,00	120	48	20	28			72		e	
OK29	Екобіотехнологія	4,00	120	48	16	20	12		72		e	
OK36	Теорія і практика екологічної освіти	3,00	90	36	16	20			54			з
OK38	Основи промислового і с/г виробництва	3,00	90	36	16	20			54			з
OK39	К/р Основи промислового і с/г виробництва	3,00	90						90			
OK42	Охорона атмосферного повітря	4,00	120	48	16	20	12		72		e	
	Дисципліни за вибором											
ВК16/ ВК17/ ВК18	Охорона і рац. використання рослинного і тваринного світу/ Дендрологія з основами геоботаніки/ <small>з каталогу вибіркових дисциплін вузу</small>	4,00	120	40	18	22			80			з
ВК19/ ВК20/ ВК21	Ландшафтно-екологічний аналіз катастроф/ Енергетичні ресурси/ <small>з каталогу вибіркових дисциплін вузу</small>	5,00	150	50	22	28			100			з
	Видано кредитів за семестр	30,0										
Підпис студента		Підпис куратора										
Дата		Дата										

7-й семестр 2024/25 навчального року		ЧЕТВЕРТИЙ КУРС										
Шифр за ОПП	Назва компоненту освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						СРС	ІНДЗ	Форма контролю	
			Всього	Всього аудиторних	аудиторних							
					Лекційних	Практичних	Лабораторних	Індивідуальних				
OK15	Економіка природокористування	3,00	90	36	16	20			54		e	
OK22	Моделювання і прогнозування стану довкілля	4,00	120	48	20	28			72		e	
OK26	Екологічна безпека	4,00	120	48	16	20	12		72		e	
OK41	Зональне біорізноманіття	3,00	90	36	16	20			54			з
OK45	Виробнича практика (Лабораторно-дослідницька)	6,00	180						180			з
	Дисципліни за вибором											
VK04/ VK05/ VK06	Релігієзнавство/ Етика і естетика/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	20	10			60			з
VK07/ VK08/ VK09	Правознавство/ БЖД та ОП/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	20	10			60			з
VK37/ VK38/ VK39	Митний контроль/ Інтродукція і акліматизація/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	4,00	120	40	18	22			80		e	
	Видано кредитів за семестр	30,0										
Підпис студента		Підпис куратора										
	Дата		Дата									

8-й семестр 2024/25 навчального року				ЧЕТВЕРТИЙ КУРС										
Шифр за ОПП	Назва компоненту освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							СРС	ІНДЗ		Форма контролю	
			Всього	Всього аудиторних	аудиторних									
					Лекційних	Практичних	Лабораторних	Індивідуальних						
OK28	Організація управління в природоохоронній діяльності	3,00	90	36	16	20				54			e	
OK31	Екологічний контроль у карантинній службі	3,00	90	36	16	20				54			e	
OK46	Підготовка кваліфікаційної роботи	6,00	180							180				
	Дисципліни за вибором													
BK01/ BK02/ BK03	Соціологія/ Політологія/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	20	10				60				з
BK10/ BK11/ BK12	Екологічне страхування/ Основи державної митної справи/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	14	16				60				з
BK22/ BK23/ BK24	Екологічний контроль транспортних засобів та вантажів/ Озеленення і ландшафтна архітектура/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	14	16				60				з
BK31/ BK32/ BK33	Основи експертизи товарів народного господарства/ Радіаційний та хіміко-аналітичний контроль речовин у пунктах пропуску/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	10	10	10			60				з
BK40/ BK41/ BK42	Організація експертизи/ Паркове і ландшафтне мистецтво/ З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	14	16				60				з
BK46/ BK47/ BK48	Правові засади прикордонного екологічного контролю/ Ландшафтне проектування З каталогу вибіркових дисциплін вузу	3,00	90	30	14	16				60			e	
	Видано кредитів за семестр	30,0												
	Видано кредитів за IV курс	60,0												
	Видано кредитів за 4 курси	240												
Підпис студента			Підпис куратора											
	Дата		Дата											

Практики

№	Назва практики	Семестр	Кількість кредитів	Термін	
				від	до
1.	Навчальна практика (Загально-екологічна)	4	6,0		
2.	Навчальна практика (Ландшафтно-екологічна)	6	6,0		
3.	Виробнича практика (Лабораторно-дослідницька)	7	6,0		
<i>Підпис студента</i>			<i>Підпис куратора</i>		
	<i>Дата</i>		<i>Дата</i>		

Прізвище, ім'я, по батькові студента

Оцінка за ЄКТС	П.І.Б. керівника практики	Відмітка про залік	Дата	Підпис керівника практики
<i>Висновок декана ППФ РДГУ про виконання навчальних практик</i>			Дата	Підпис

ЗМІСТ

Вступ	1
Основні положення	2
1. Організація навчального процесу	2
2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента.....	3
3. Система оцінювання навчальної діяльності студента.....	4
4. Права і обов'язки студента	4
5. Завдання й повноваження куратора	5
6. Порядок ведення ІНПС	5
7. Кваліфікаційна характеристика бакалавра	6
Компетенція	6
1. Загальні вимоги.....	6
2. Програмні результати навчання.....	7
3. Призначення.....	8
8. Структурно-логічна схема підготовки бакалавра	9
9. План підготовки зі спеціальності.....	11

Форма індивідуального навчального плану студента
затверджена вченою радою університету
31.08.2005 р. протокол № 1

Віддруковано засобами оперативної поліграфії
психолого-природничого факультету
Рівненського державного гуманітарного університету
м. Рівне, вул. Пластова 29а