

# ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

## **Вимоги до структурних елементів роботи:**

**Титульний аркуш** повинен відповідати зразку.

**Зміст** містить: вступ, заголовки розділів і підрозділів, висновки – із вказівкою номера сторінки; список використаної літератури і додатки (якщо є) – не нумеруються.

У **Вступі** зазначаються:

**Актуальність** проблеми;

**Тема** роботи (обов'язково);

**Об'єкт** дослідження (процес або явище, що породжує проблему і обране для вивчення);

**Предмет** дослідження (міститься в межах об'єкта і конкретизує об'єкт – саме на нього повинна бути спрямована увага, оскільки він визначає тему роботи);

**Мета і завдання**, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;

**Основна частина** складається з розділів (підрозділів, підпунктів тощо).

**Висновки** містять стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором роботи в ході дослідження.

**Список використаної літератури** розміщують в алфавітному порядку і складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

**Додатки** наводяться в кінці роботи після списку літератури. Додатки мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (таблиці, графіки, ілюстрації, тощо) і наводяться тільки в разі необхідності.

## **Правила оформлення роботи:**

Роботу друкують на одній стороні аркуша паперу формату А-4.

- шрифт – Times New Roman, - розмір шрифту – 14;
- відступ першої строчки – 12,5 мм; - відстань між рядками – 1,5 інтервали;
- верхні і нижні поля – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм;
- форматування абзацу – по ширині; - номер сторінки ставиться внизу справа.

Обсяг роботи 30-50 сторінок. (Список використаної літератури і Додатки в обсяг роботи не враховуються і не нумеруються).

## **Порядок представлення роботи на кафедрі:**

Робота подається на випускову кафедру у двох варіантах, які мають бути **ідентичними**:

- перший (**друкований**) - у твердій прозорій папці на засувці;
- другий (**електронний**).

**Кінцевий друкований** варіант роботи здається безпосередньо викладачу.

**Кінцевий електронний** варіант надсилається на електронну пошту: [kegt@rshu.edu.ua](mailto:kegt@rshu.edu.ua)

(або також здається безпосередньо викладачу на його вимогу).

Тема листа має вигляд: **Група\_ПрізвищеІм'я\_ПрізвищеВикладача**

(Наприклад: **ЕС-41\_ПетренкоСергій\_ОйцюсьЛВ**). Електронний варіант

**роботи** подається в форматах Word 2003-10, (назва файлу вигляду

**Група\_ПрізвищеІм'я\_ПрізвищеВикладача**).

Електронний варіант **презентації** (якщо є) подається в форматах PowerPoint 2003-10 (назва файлу вигляду **Група\_ПрізвищеІм'я\_ПрізвищеВикладача**).

Електронний варіант складається з **одного** файлу **роботи** (можуть бути винесені Додатки в **окремий файл** в разі альбомної орієнтації сторінок) та файлу **презентації** (якщо є).

Для уникнення непорозумінь електронний варіант **вважається захищеним**, якщо після перевірки викладачем студенту на електронну пошту надходить відповідь:

**"Електронний варіант роботи захищено"**